

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni XXIII"**

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico –ITN serale –SATH00650V

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 – tel. 089 752655 - fax. 089 6306672 –

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

 Sito web: [iisgiovanni23.edu.it](http://iisgiovanni23.edu.it) - email: [sais00600e@istruzione.it](mailto:sais00600e@istruzione.it)

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE  
SUPERIORE "GIOVANNI XXIII"  
SALERNO  
Prot. 0003622 del 15/04/2024  
IV-2 (Uscita)

*AI DSGA  
Ai Docenti  
All'albo*

*Al Sito, sez. PON-Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: : Avviso di selezione di figure professionali interne ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei progetti relativi all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera, relativamente al modulo sottostante:**

CUP	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
F54D24000380007	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536	À la découverte de la musique française	€ 9.123,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTO** l’avviso del MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024 - FSE :percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per lecompetenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero\_
- VISTA** la lettera MIUR Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto PON FSE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-31 STAGE ON BOARD -110.6.6B-FSEPON-CA-2024-31 STAGE ON BOARD - 2 ; 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536 “À la découverte de lamusique française”
- VISTA** VISTA la delibera di approvazione progetto PON-FSE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536 “À la découverte de la musique française” da parte del Collegio Docenti n. 2, p5 delL’11/09/2023
- VISTA** la delibera n. 1, p.2 del Consiglio di Istituto in data 11/09/20223 di approvazione del progetto PON-FSE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536 “À la découverte de la musique française”
- VISTA** la Determina prot. 3267. del 06/04/2024 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell’aggregato 02 delle entrate e finanziamenti dell’unione europea delle uscite - il finanziamento relativo a progetto PON-FSE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536 “À la découverte de lamusique française”

- VISTA** la propria determina di assunzione dell'incarico di RUP prot.n.3323 del 8/04/2024;
- VISTO** Il manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero pubblicato il 02/04/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;
- VISTA** la necessità di individuare 1 docente Esperto di lingua francese e 1 docente Tutor per le attività della seguente tabella:

<i>Progetto/Modulo/ore</i>	<i>Periodo/ore</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Figure professionali richieste</i>
<i>Formazione in aula di lingua francese di 60 ore “À la découverte de la musique française”</i>	<i>Aprile/ giugno 2024</i>	<i>N. 20 alunni del 1°, 2°, 4° anno, 5° Anno dei servizi commerciali E di tutte le classi dell'ITTL</i>	<i>1 docente di francese 1 Tutor</i>

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

##### Art. 1 Oggetto

Avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, per la individuazione delle seguenti **figure professionali interne n.1 Esperto e n.1 Tutor**, per la realizzazione delle attività di formazione previsti dai moduli dei seguenti **progetti**.

Progetto “**10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536- À la découverte de lamusique française** “ Azione/Sottoazione: 10.2.2A - Percorsi di potenziamento delle competenze di base – Tipologia di intervento: Lingua straniera di un Paese europeo Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-536

<i>Titolo del modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Tipologia docenti ESPERTI richiesti</i>	<i>Tipologia dei docenti TUTOR e ADDETTO Supporto e Valutazione richiesti</i>
<i>À la découverte de lamusique française</i>	<i>20 alunni delle classi</i>	<i>Docente interno di lingua francese.</i>	<i>Docenti in servizio presso l'istituto docenti delle materie di indirizzo ,in mancanza docenti dell'Istituto di qualsiasi indirizzo o materia</i>
<i>Durata</i>	<i>i del</i>	<i>Compenso orario(lordo Stato)</i>	<i>Compenso orario (lordo Stato)</i>
<i>60 ore</i>	<i>1°, 2°, 4° anno, 5° Anno dei servizi commerciali E di tutte le classi</i>	<i>€ 70 per l'esperto</i>	<i>€ 30 per il Tutor</i>

	dell'ITTL		
--	-----------	--	--

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "GIOVANNI XXIII"

#### **Art. 2 Condizioni contrattuali e finanziarie**

Il compenso per il **DOCENTE ESPERTO del percorsi formativo in aula di lingua FRANCESE è di 70,00 (settanta/00) euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Il compenso per il **DOCENTE TUTOR** di questo modulo è di **€ 30,00(trenta/00) euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle suddette retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

#### **Art.3 Modalità di attribuzione degli incarichi**

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "scheda di autovalutazione dei titoli" allegata al presente avviso (Allegato B) presentata dall'interessato/a.

Una commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri definiti dal presente Avviso (art.7) confermando o rivedendo i correlati punteggi specificati dal candidato stesso nella scheda di valutazione titoli e delle esperienze professionali (Allegato B).

Il Dirigente scolastico, sulla base del verbale della Commissione di Valutazione, provvederà alla pubblicazione delle graduatorie, distinte per ciascuna delle figure professionali richieste, e individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che avranno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alle tabelle di valutazione di cui all'Art.7. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola; avranno valore provvisorio e diverranno definitive, in assenza di reclami, entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Gli incarichi saranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura. Salvo i casi di incompatibilità previste dalle linee guida di attuazione PON-FSE, allo stesso candidato potranno essere assegnati anche più incarichi, per moduli diversi e per diversi profili. In ogni caso sarà salvaguardato il principio di evitare, se è possibile, la pluralità di incarichi se non espressamente motivati.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste per il 30/09/2024.

#### **Art.4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato A) al presente avviso e deve essere corredata del Curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata all'ufficio protocollo [sais00600e@istruzione.it](mailto:sais00600e@istruzione.it) della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 23:59 del 19 Aprile 2024. Le ragioni di somma urgenza sono dovute alla necessità di terminare il corso di formazione in lingua francese entro giugno, data di conseguimento della certificazione DELF connessa a tale corso.** La domanda deve contenere nell'oggetto: cognome e nome candidatura PCTO Estero 2024, allegando la documentazione richiesta regolarmente firmata e rinominando i file allegati inserendo anche il proprio nome e cognome.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del Avviso.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la

falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il punteggio attribuito dal candidato
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni Istante deve accludere alla domanda di partecipazione (secondo l'Allegato A) la griglia di valutazione correttamente compilata (Allegato B), il Curriculum Viate e la copia del documento di identità.

#### **Art. 7. Selezione e criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Ci si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri definiti dalla seguente tabella e i correlati punteggi specificati nella Scheda di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato B).

#### **PROFILO ESPERTO INTERNO DI LINGUA FRANCESE**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>AUTO DICHIAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
<b>Laurea specifica in lingua FRANCESE</b>			
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto da 90 a 104 .....2 punti da 105 in poi .....3 punti	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 .....5 punti da 100 a 104 .....6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti			
Altra laurea	3		
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'attività richiesta	4		

Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta	4														
Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta	3														
Abilitazione all'esercizio della professione	1														
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1														
Esperienza come docenza universitaria nel settore	1 punto														
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1														
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>															
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (saranno valutati solo i corsi degli ultimi 10 anni)															
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	<table border="1"> <tr> <td>≥ 40 ore</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>da 30 a 39 ore</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>da 20 a 29 ore</td> <td>0,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>da 10 a 19 ore</td> <td>0,25</td> <td></td> </tr> </table>	≥ 40 ore	2		da 30 a 39 ore	1		da 20 a 29 ore	0,50		da 10 a 19 ore	0,25		Max punti 5	
≥ 40 ore	2														
da 30 a 39 ore	1														
da 20 a 29 ore	0,50														
da 10 a 19 ore	0,25														
Certificazioni \ Attestati <b>formativi</b> inerenti la figura richiesta (1 punto per Cert.)	Max punto 2														
Certificazioni <b>professionali</b> per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2														
Certificazioni Informatiche (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )	Max punti 2														
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>															
Esperienza lavorativa nella scuola (PON/POR e Laboratori specifici negli ultimi 10 anni) (0,50 punto per anno scolastico, 1 punto se l'esperienza lavorativa si è svolta con la nuova piattaforma 2014-20)	Max 6 punti														
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili, pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti														

**PROFILO TUTOR**

TITOLI CULTURALI				autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1. Laurea/diploma <b>specifici</b> (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)					
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6		
		100≥104	7		
		104≥109	8		
		110	9		
		110 e lode	10		
2	Altra laurea		6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6		
5	Dottorato di ricerca		6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3		
Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni					
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore	2		
		da 30 a 39 ore	1		
		da 20 a 29 ore	0,50		
		da 10 a 19 ore	0,25		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM) (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )			6		
11	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE				
	Certificazioni linguistiche QCER <b>(1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 10 anni )</b>		6		

TITOLI PROFESSIONALI			autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1	Esperienza lavorativa e/o professionale di tutoraggio scolastico nel settore di pertinenza, PON/POR: ( <b>0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20</b> )	Max 6		
2	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche ( 0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminate o per incarico lavorativo, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
3	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		

Saranno redatte graduatorie distinte per progetti/moduli e per profili. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, se non diversamente motivato, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola e diverranno definitive, in assenza di reclami prodotti entro 5 giorni dalla pubblicazione.

## ART 8. Compiti delle figure professionali

### Ruolo di DOCENTE ESPERTO (Percorso formativo di lingua FRANCESE )

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal DS
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "pon-fse
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, (coadiuvato dal docente tutor di aula) dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:

- a) *Obiettivi e risultati ottenuti*
- b) *Metodologia didattica*
- c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) *Frequenza corsisti*
- e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) *Problemi che occorre vengano segnalati*

### **Ruolo di DOCENTE TUTOR (Percorsi formativo di lingua FRANCESE )**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- 1) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- 2) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- 3) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- 4) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- 5) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- 6) *Collabora con il Dirigente Scolastico , responsabile del corso e con il docente valutatore e di supporto alla gestione, sostenendo e agevolando l'assolvimento dei loro compiti;*
- 7) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso registra le anagrafiche*
- 8) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- 9) *concorda l'orario con gli esperti*
- 10) *provvede alla gestione della classe*
- 11) *Predispone, in collaborazione con il docente esperto, gli attestati di partecipazione e la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni;*
- 12) *Invia ai Consigli di Classe d'appartenenza degli alunni ogni necessaria comunicazione e le certificazioni dei risultati finali raggiunti per farli valere nella valutazione complessiva di fine anno*
- 13) *Collabora con il docente esperto e con gli altri operatori del progetto nella realizzazione dell'incontro conclusivo con la comunità scolastica e territoriale per la pubblicizzazione delle attività svolte e per la presentazione del prodotto finale eventualmente realizzato;*
- 14) *Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività svolta;*
- 15) *Adempie a tutte le attività previste e richieste dalla piattaforma ministeriale GPU del PON 2014/2020, eventualmente anche successive al termine di chiusura delle attività formative.*

### **Ruolo del DOCENTE TUTOR (Percorsi PCTO all'estero)**

Il tutor del percorso PCTO Estero ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con Tutor Aziendale nominato direttamente dall'Azienda/ aziende partner sedi dell'attività di stage e tirocinio. In particolare, il tutor:

- 1) *predispone, in collaborazione con tutor aziendale, una programmazione dei tempi e dei metodi dell'esperienza di tirocinio;*
- 2) *cura i registri presenza dei partecipanti e degli esperti compresa la propria;*
- 3) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- 4) *per tutto il periodo di soggiorno all'estero, assicureranno la piena vigilanza sugli studenti affidati, sia durante lo svolgimento del corso che nelle pause e nelle attività culturali di conoscenza del territorio ospitante*
- 5) *provvede alla valutazione/certificazione degli esiti formativi per assicurare la ricaduta dell'intervento sulla didattica curriculare;*
- 6) *Predispone, al termine delle attività, in collaborazione con il tutor aziendale, gli attestati di partecipazione e la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni;*
- 7) *Invia ai Consigli di Classe d'appartenenza degli alunni ogni necessaria comunicazione e le certificazioni dei risultati finali raggiunti per farli valere nella valutazione complessiva di fine anno*
- 8) *Raccoglie e conserva tutta la documentazione del progetto, compresa quella prodotta all'estero;*
- 9) *Raccoglie e conserva i titoli di viaggio A/R degli allievi e dei docenti tutor e accompagnatori;*
- 10) *Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione*

dell'attività svolta;  
11) *Adempie a tutte le attività previste e richieste dalla piattaforma ministeriale GPU del PON 2014/2020 , secondo le linee guida n.29583 del 09/10/2020 nonché del manuale di gestione del presente intervento del 02/04/2024, eventualmente anche successive al termine di chiusura delle attività formative.*

#### **Art. 9.Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica prof.ssa Daniela Novi.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito web: **iisgiovanni23.edu.it** ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A- istanza di Partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione



**Il Dirigente Scolastico**  
**Daniela Novi**

*D Novi*



- Copia documento di identità

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 **dichiara** di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PON-FSE 2014-2020 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "GIOVANNIXIII" di SALERNO (SA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B****PROFILO ESPERTO DI LINGUA FRANCESE**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>AUTO DICHIARAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>	
<b>Laurea specifica in lingua FRANCESE</b>				
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto da 90 a 104 .....2 punti da 105 in poi .....3 punti	Max punti 7			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... ..5 punti da 100 a 104 ..... ..6 punti da 105 a 110 e lode..... ..7 punti				
Altra laurea	3			
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'attività richiesta	4			
Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta	4			
Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta	3			
Abilitazione all'esercizio della professione	1			
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1			
Esperienza come docenza universitaria nel settore	1 punto			
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1			
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (saranno valutati solo i corsi degli ultimi 10 anni)	Max punti 5			
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di		≥40 ore	2	
		da 30 a 39 ore	1	
		da 20 a 29 ore	0,50	
		da 10 a 19 ore	0,25	
Certificazioni \ Attestati <b>formativi</b> inerenti la figura richiesta (1 punto per Cert.)	Max punto 2			
Certificazioni <b>professionali</b> per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2			

Certificazioni Informatiche (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )	Max punti 2		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Esperienza lavorativa nella scuola (PON/POR e Laboratori specifici negli ultimi 10 anni) (0,50 punto per anno scolastico, 1 punto se l'esperienza lavorativa si è svolta con la nuova piattaforma 2014-20)	Max 6 punti		
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili, pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		

## **PROFILO TUTOR**

TITOLI CULTURALI				autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
2. Laurea/diploma <b>specifici</b> (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)					
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6		
		100≥104	7		
		104≥109	8		
		110	9		
		110 e lode	10		
2	Altra laurea		6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6		
5	Dottorato di ricerca		6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3		
	Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni				
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore	2		
		da 30 a 39 ore	1		
		da 20 a 29 ore	0,50		
		da 10 a 19 ore	0,25		
	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM) (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni )		6		
11	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE				
	Certificazioni linguistiche QCER <b>(1 punto per ciascun titolo conseguito negli</b>		6		

ultimi 10 anni )				
TITOLI PROFESSIONALI			autodichiarazio ne	valutazione a cura della commissione
1	Esperienza lavorativa e/o professionale di tutoraggio scolastico nel settore di pertinenza, PON/POR: ( <b>0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20</b> )	Max 6		
2	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche ( 0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminate o per incarico lavorativo, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
3	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		