







# ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

## "Giovanni XXIII"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale Già Istituto Tecnico Nautico –TRASPORTI E LOGISTICA SATH06001E Conduzione del mezzo aereo - Istituto Tecnico Aeronautico -SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656 Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

AL COMITATO DI VIGILANZA

AGLI ASS. AMM.VI

SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO Prot. 0002164 del 06/03/2024

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE

VII-1 (Uscita)

Oggetto:

**Procedure ed elenco candidati** per lo svolgimento delle prove del concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno nella scuola primaria e secondaria di I e II grado, ai sensi del DM 205-206/2023

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DM 205-206/2023 per il concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno nella scuola primaria e secondaria di I e II grado ;

VISTO l'avviso del calendario DGPER prot. n. 1839 del 27/02/2024;

**VISTA** la nota MIM prot 1944 del 1/3/2024 relativa all'elenco delle sedi della prova scritta e alla ripartizione dei candidati

**CONSIDERATO** che nella nota MIM prot. n. 12291 del 04-03-2024 si invitano le istituzioni scolastiche alla comunicazione del comitato di vigilanza e dei referenti d'aula;

**VISTA** la disponibilità dell' A.A. e dei CS destinatari della presente a svolgere compiti di sorveglianza ed assistenza interna per la prova preselettiva del concorso, acquisita per le vie brevi

**VISTA** l'assegnazione all'IIS Giovanni XXIII di un numero pari a 144 candidati distribuiti sia nel laboratorio n.1 a piano terra (56) che nel laboratorio n.2 al primo piano (88).

## **COMUNICA**

le sequenti disposizioni

Le prove del concorso in oggetto si svolgeranno presso l'IIS "Giovanni XXIII" nelle seguenti date:

- Lunedì, 11/03/2024 dalle ore 8:00 alle 10:40 e dalle ore 13.30 alle ore 16.10
- Mercoledì 13/03/2024 dalle ore 8:00 alle 10:40 e dalle ore 13.30 alle ore 16.10

- Venerdì 15/03/2024 dalle ore 8:00 alle 10:40 e dalle ore 13.30 alle ore 16.10
- Martedì 19/03/2024 dalle ore 8:00 alle 10:40 e dalle ore 13.30 alle ore 16.10

Come previsto dalle procedure concorsuali, le procedure di accoglienza e di identificazione inizieranno alle ore 8:00 per il turno del mattino, alle ore 13,30 per quello pomeridiano.

#### **INGRESSO, ACCESSI E ORARI**

Gli addetti inizieranno le procedure di identificazione dei candidati alle ore 8:00, per il turno mattutino, e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano.

I laboratori in cui si svolgeranno le prove sono i seguenti:

- Laboratorio informatico piano terra (laboratorio 1): 56 candidati. Ingresso lato via Moscati,4;
- Laboratorio Informatica primo piano (laboratorio 2): 88 candidati. Ingresso lato via Moscati,4.

#### OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI

La fase di **accoglienza e riconoscimento** prevede che i collaboratori scolastici, alla presenza di un membro del comitato di vigilanza, davanti al gabbiotto del cs al piano terra, avvieranno una prima identificazione degli aventi diritto a sostenere le prove facendo in modo che ciascun candidato consegni, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. NON è consentito l'uso della calcolatrice scientifica. I dispositivi saranno conservati in un'apposita busta sigillata recante il nominativo del candidato e custoditi nella stanza della DSGA. Successivamente l'A.A. di turno, alla presenza di un membro del comitato di vigilanza, verificherà preliminarmente quanto di seguito:

- 1. Che ciascun candidato abbia portato con sé:
- documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente...);
  - codice fiscale (tessera sanitaria);
  - o copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria. , ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del bando di concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la mancata attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di segreteria di cui al comma 4 del medesimo articolo, effettuata allegando la ricevuta del medesimo all'istanza di partecipazione.
  - Ai candidati con disabilità certificata vengono assicurati, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati dalla commissione giudicatrice e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal bando della procedura concorsuale.
  - o **Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno









# ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

## "Giovanni XXIII"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale Già Istituto Tecnico Nautico –TRASPORTI E LOGISTICA SATH06001E Conduzione del mezzo aereo - Istituto Tecnico Aeronautico -SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656 Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: <a href="mailto:sais00600e@istruzione.it">sais00600e@istruzione.it</a> IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ codice ufficio UFKOIH

2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

o Per le candidate che ne manifestino l'esigenza sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

# AULE CONCORSUALI E OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Nei laboratori di informatica saranno presenti un docente e il responsabile tecnico d'aula Prima dell'ingresso in ciascuna aula/laboratorio verrà ribadito di consegnare tutti i materiali e i dispositivi non utilizzabili durante la prova.

- I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC. In ogni caso è opportuno dare un tempo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio e ha una durata di 100'.
- Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato il punteggio il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato pertanto la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.
- A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.
- Il responsabile tecnico d'aula terminata la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.

- Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone visualizza risultati deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, codice fiscale e punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e conservato agli atti della procedura.

• Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Novi