



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 10** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 19** Piano di formazione del personale docente
- 26** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### Organizzazione

L'Organizzazione si adegnerà alle eventuali modifiche normative previste dall'Organo centrale, alla disponibilità delle Risorse Umane, all'articolazione degli indirizzi di studio, all'articolazione di Organigrammi funzionali alle istanze del PTOF. In linea di massima si seguirà quanto già indicato nei precedenti PTOF. L'Istituto ritiene che l'Organizzazione e la Leadership siano strettamente connesse con l'impegno collettivo e sono imprescindibili per una attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati attesi dall'azione didattica di quanti operano a diverso motivo nei percorsi d' Istruzione.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:    Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"><li>• sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, esercitandone tutte le funzioni di ordinaria amministrazione e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;</li><li>• coadiuvano il DS nel reperimento dei fondi e nella progettazione dei percorsi necessari a conseguirli, nell'organizzazione dell'attività didattica, nelle relazioni col personale docente, nella promozione delle attività dell'Istituto anche tramite la gestione degli strumenti di comunicazione tradizionali e digitali (ufficio stampa, sito web); nel coordinamento degli indirizzi di studio</li></ul> 2 Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) Collaboratori a sostegno della Dirigenza	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Collaboratori a sostegno della Dirigenza	3
Funzione strumentale	- Monitoraggio e valutazione ai fini del miglioramento - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - Orientamento in entrata ed in uscita - Supporto agli studenti	4
Capodipartimento	Gestiscono le attività relative alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare, alla	5



	diffusione interna della documentazione educativa, allo scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici.	
Responsabile di laboratorio	Organizzano le attività laboratoriali previste	6
Animatore digitale	Promuove l'uso e la diffusione delle nuove tecnologie nella pratica scolastica a tutti i livelli, nonché la disseminazione della cultura digitale anche attraverso il coinvolgimento attivo delle varie componenti scolastiche.	1
Team digitale	Affiancano l'Animatore Digitale nell'espletamento delle funzioni previste dalla normativa	1
Coordinatore dell'educazione civica	Coordina i consigli di classe al fine di realizzare le UDA utili a sviluppare il curriculum d'istituto di educazione civica	1
Coordinatore attività ASL	Coordina il team PCTO , che si occupa di: • individuare aziende e enti disponibili ad ospitare i ragazzi; • coordinare l'attività didattica dei consigli di classe impegnati nel PCTO; • monitorare la ricaduta didattica dell'ASL; • predisporre con i tutor la documentazione necessaria all'ASL	2
Comitato tecnico scientifico	Il CTS, è un organismo di consulenza di un istituto di istruzione superiore con ruolo propositivo e regolamentato ufficialmente dai relativi decreti di riordino. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'istituto (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) e opera secondo quelle che sono le regole della Pubblica Amministrazione. Presiede il CTS la dirigente scolastica Daniela Novi. L'ottica nella quale l'Istituto si muove è quella della QUALITÀ	14



TOTALE che considera la scuola come sistema aperto fortemente integrato col territorio, attento ai bisogni dell'utenza e in costante ricerca di miglioramento. Il Comitato Tecnico Scientifico esercita una funzione consultiva ,orientativa ,di impulso generale in ordine all'attività di progettazione e di innovazione didattica dell'istituto. Il Comitato può esprimere pareri su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio Presidente e dai suoi componenti. Il CTS propone, nello specifico, programmi, anche pluriennali, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'istituto e ne propone l'adozione al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti. Pertanto: 1. Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto(CdI) e dal Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività; 2. Esprime orientamenti su aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività; 3. Svolge funzioni di consulenza tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, progetti di innovazione didattica , piano di miglioramento ,...); 4. Definisce un piano di lavoro biennale. 5. In particolare i suoi compiti sono: a) Analizzare il fabbisogno formativo del territorio; b) Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste dal mercato); c) Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'istituto 6. Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi); 7. Proporre attività di



orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'Istituto nel territorio; 8. Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità, competenze; 9. Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio (proposte di stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro, percorsi di inserimento lavorativo, scuola/università); 10. Proporre modalità innovative per l'ampliamento dell'offerta formativa. I provvedimenti del CTS hanno carattere propositivo e consultivo. Il comitato è formato dalle seguenti figure: Docenti (Prisco Giuseppe, Ventre Emiddio, Dalessandri Michele, Vitale Morena e Marrocco Giuseppina) Stakeholders: Capitaneria di porto (comandante di fregata Antonio Gallo), Autorità di Sistema (Mariella Navas), Confindustria (Massimiliano Pallotta), Alicost (Rosario Danisi), Grimaldi Lines (Giuseppina Bruno), Agenzia Autuori (Antonia Autuori), Marina d'Arechi (Anna Canavacciuolo), TravelMar (Marcello Gambardella).

Responsabile ufficio tecnico

L' art. 4 comma 3 dei D.P.R. nn. 87 e 88 del 15/03/2010 dei regolamenti di riordino degli istituti tecnici e degli istituti professionali ai sensi dell' art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 prevede che il settore tecnologico degli istituti tecnici e il settore industria e artigianato degli istituti professionali siano dotati di un Ufficio Tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la

1



sicurezza delle persone e dell'ambiente. Si occupa prevalentemente del processo relativo all'approvvigionamento, facendo proprie le richieste d'acquisto dei docenti e soddisfarle.

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A012 - DISCIPLINE  
LETTERARIE NEGLI  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI II  
GRADO

33 h coordinamento serale  
Impiegato in attività di:  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Coordinamento

1

A024 - LINGUE E  
CULTURE STRANIERE  
NEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI II  
GRADO

Galdi: 1 h sostituzione dei docenti assenti, 2 h  
Trinity Cancro: 7 h sostegno dirigenza a  
settimana, 2h Trinity Amabile: 1 h sostituzione  
dei docenti assenti, 2 h Trinity Loguercio: 1h  
coordinamento 2^B+2h Trinity  
Impiegato in attività di:

- Sostegno
- Coordinamento
- Sostituzione

4

A026 - MATEMATICA

NAPOLITANO: 1h sostituzione docenti assenti E  
1H COORDINAMENTO CLASSE I D COSTA G. 1h  
sostituzione docenti assenti e 1H coordinamento  
2C COPPOLA: 1h sostituzione docenti assenti  
AMATO: 1 h di sostituzione docenti assenti, 33h

6



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

preparazione prove INVALSI , 1H coordinamento  
classe 1<sup>ª</sup>A PASSARELLA: 2 ore di sportello  
didattico pomeridiano lunedì/mercoledì + 33 h  
almadiploma AMENDOLA: 1h di sostituzione  
docenti assenti.  
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

A045 - SCIENZE  
ECONOMICO-AZIENDALI

CELANO: 10 ore sostituzione docenti assenti  
MARROCCO: 1 H referente PCTO Servizi  
commerciali +1h coordinamento classe 4<sup>ª</sup>A SC  
ZAMBRANO ALFONSINA 2 H sost. Docenti  
assenti MAZZARELLA GIOVANNI 2 H sost. + 2H  
sportello didattico il pomeriggio  
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Coordinamento

4

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

ESPOSITO: 6h sostegno alla presidenza  
SANTORO: 1 h sostituzione docenti assenti +1h  
coordinamento di classe Educazione civica  
ALESSANDRO: responsabile di plesso Genovesi 8  
ore  
Impiegato in attività di:

- Sostegno
- Organizzazione
- Coordinamento

3





# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati; organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico; svolge attività di distribuzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili e sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo-contabili, curandone l'organizzazione e svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti; è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali
Ufficio protocollo	Svolge funzioni di protocollo e gestione degli atti amministrativi del personale interno
Ufficio acquisti	gestisce insieme all'ufficio tecnico le procedure di gara e gli ordini di acquisto di beni e servizi.
Ufficio per la didattica	Svolge funzioni di assistenza e gestione pratiche e procedure relative ai contatti con il pubblico interno (alunni) ed esterno (genitori)
Ufficio personale	gestisce le assenze, la ricostruzione di carriera e in generale la documentazione inerente il servizio dei docenti.



# Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

Modulistica da sito scolastico

Piattaforma Sidi per il sistema gestione qualità della rete degli ex istituti nautici, oggi ITTL

www.retenautici.it [https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-](https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/pageForbidden?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb20.pubblica.istruzione.it%3A443%2FNAVALI%2FProg)

[ssum/sso/pageForbidden?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb20.pubblica.istruzione.it%3A443%2FNAVALI%2FProg](https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/pageForbidden?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb20.pubblica.istruzione.it%3A443%2FNAVALI%2FProg)



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **ACCORDO CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERO E LA RISTORAZIONE VIRTUOSO PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALLIEVI ALLE PROVE DELLE OPERE LIRICHE IN PROGRAMMAZIONE AL TEATRO VERDI DI SALERNO**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Approfondimento:

---

Sviluppare un adeguato grado di alfabetizzazione nei linguaggi integrati, inteso come acquisizione di competenze, consapevolezza, capacità selettiva ed espressiva.



## Denominazione della rete: **ACCORDO CON L'ISTITUTO TECNICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ETTORE MAJORANA" DI BRINDISI PER LA RETE " BOOK IN PROGRESS"**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### **Approfondimento:**

---

Il nostro istituto aderisce al sistema "book in progress" che è caratterizzato da un coinvolgimento attivo della componente docente nella creazione dei contenuti didattici e da un nuovo modello metodologico didattico che coinvolge attivamente gli studenti nel processo di apprendimento.

Inoltre ci sono tre classi 3.0 che hanno il supporto digitale ed una didattica proattiva in cui gli studenti sono protagonisti indiscussi dello spazio, della didattica e della tecnologia.

## Denominazione della rete: **ADESIONE ALLA RETE DEI**

---



## NAUTICI NAZIONALE PER IL PROGETTO FORMAZIONE MARITTIMA QU@LITA 4.0

---

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
---------------------------------	--

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
-------------------	---

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
--------------------	---

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
---	-----------------------

### Approfondimento:

---

#### SCOPO DELLA RETE

Garantire l'innovazione continua delle metodologie mediante la ricerca e la sperimentazione di nuovi modelli e strumenti didattici e organizzativi anche in coerenza con quanto previsto dal PNSD e PNF docenti. Alcuni incontri si svolgeranno in plenaria o in più snodi formativi (Nord/Centro/Sud) con delle sessioni di lavoro destinate in prima battuta alla formazione e in seconda battuta al lavoro di gruppo (workshop). I risultati e/o i prodotti dei singoli gruppi saranno raccolti da un team costituito all'interno della rete per essere condivisi e utilizzati ai fini delle azioni previste. **o ha lo scopo di soddisfare il comune interesse a partecipare ai processi innovativi in atto mediante la formulazione di proposte**



che possano rispondere alle comuni necessità degli istituti della rete

## **Denominazione della rete: ACCORDO CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE SANTA CATERINA AMENDOLA PER LA FORMAZIONE DI RETE**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di ambito

### **Approfondimento:**

---

#### SCOPO DELLA RETE

Organizzare la formazione di docenti, dirigenti, DSGA e personale ATA sulla base delle esigenze di ambito e di scopo rilevate attraverso sondaggi all'interno della rete delle scuole aderenti.

## **Denominazione della rete: ACCORDO RETE CAMBIAMENTI DIGITALI**

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

## Approfondimento:

---

La rete si propone di potenziare laboratori per l'innovazione didattica e la formazione del relativo personale

## Denominazione della rete: **GUARDA CHE TI RIGUARDA**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Approfondimento:

---

TITOLO: GUARDA CHE TI RIGUARDA SOTTOTITOLO: La lotta contro l'omertà NUCLEO TEMATICO: COSTITUZIONE, COMPETENZA N.5 DESTINATARI: classi del primo biennio DESCRIZIONE SINTETICA L'omertà è tra gli atteggiamenti umani il più odioso. Fare finta di non vedere, non sentire, decidere consapevolmente di non parlare, significa tradire se stessi prima che i nostri simili e la legalità. Chi tace, chi fa finta di non vedere e sentire, rinnega la propria coscienza e la coscienza collettiva. Se chi aveva visto avesse parlato, si sarebbe giunti in breve tempo a stanare i colpevoli dei delitti mafiosi più efferati. Chi ha violato la legge del silenzio mafioso ha pagato o con la vita o con una esistenza segregata dalla protezione delle forze dell'ordine, ma ha potuto tornare a guardarsi in faccia con serenità. La scuola identifica più di ogni altra agenzia educativa il luogo in cui gli studenti maturano la loro coscienza di cittadini e di uomini; è questo il dato di fondo da cui muove questa unità di apprendimento che ambisce a stimolare la curiosità di persone consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri verso temi di enorme attualità, tra i quali la lotta alla criminalità organizzata e al coraggio della verità. In classe, partendo da fatti di cronaca e di storia ben noti, si arriverà ad affermare il potere della e il coraggio della verità. Materie coinvolte: Matematica, Diritto, Storia, Informatica, Italiano.

## Denominazione della rete: **CONVENZIONE ACCSEA**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche





Soggetti Coinvolti

- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

la convenzione mira ad approfondire le conoscenze e le istanze del mercato legate all'articolazione di LOGISTICA



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 23-SA - "INTEGRAZIONE E CITTADINANZA"

---

Corso di formazione sull'Integrazione multiculturale e cittadinanza globale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti di sostegno
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

### Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 23-SA - "STRATEGIE DIDATTICHE E BUONE PRASSI DI SOSTEGNO INCLUSIVO"

---

Corso di formazione sui temi dell'inclusione e dell'integrazione sulle disabilità e problematiche sociali. Il focus è rappresentato in particolare dalla costruzione del "progetto di vita" previsto dalla legge 104/92 e sulla definizione delle attività del GLI, ai sensi del DLVo 66/2017

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti di sostegno



Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 23-SA - "VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO"**

---

Corso di formazione sulla valutazione degli apprendimenti attraverso la strutturazione di rubriche di valutazione per una didattica delle competenze

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 23-SA - "FOR THE EUROPEAN TEACHER"**

---

Corso di formazione sull'uso della lingua inglese come veicolo per l'insegnamento delle discipline non linguistiche con modalità CLIL.



Collegamento con le priorità del PNF docenti      Competenze di lingua straniera

Destinatari      docenti non linguistici

Modalità di lavoro      

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 23-SA - "AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA "**

Percorso formativo per staff, funzioni strumentali e figure di coordinamento sulla implementazione degli organigrammi, funzionigrammi e leadership e middle management.

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari      Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro      

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: TECNOLOGIE DIGITALI AL**



## SERVIZIO DELLA DIDATTICA

---

Corso di formazione interno di 25 ore sull'uso delle moderne tecnologie digitali nella didattica quotidiana.

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari      tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: CORSO SICUREZZA

---

Predisporre corsi di formazione base, per preposti e per tutte le figure previste dal piano di sicurezza redatto dal RSPP

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro

Destinatari      Docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, DS e DSGA

Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: CORSO ICDL - CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELLE COMPETENZE DIGITALI**

---

conseguimento dell'ICDL full standard per alunni, docenti e personale ATA

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: PRIMO SOCCORSO**

---

L'attività si propone di fornire ai docenti che hanno alunni disabili in classe indicazioni e nozioni di primo soccorso

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: CORSO DI FORMAZIONE SULLA EDUCAZIONE CIVICA**

---

L'attività si propone di formare nella rete di ambito i coordinatori di classe (docenti di diritto) e tutti coloro che ne facciano richiesta fino ad un numero di 6 sulle linee guida sulla educazione civica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Docenti di Lettere e Diritto
-------------	------------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

## **Titolo attività di formazione: "CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DELLA QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA"**

---

L'attività mira a far acquisire consapevolezza sui sistema di gestione ISO 9001 ed in particolare sulle procedure da seguire per mirare al miglioramento continuo.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
--	-------------------------------------

Destinatari	Docenti neo-assunti
-------------	---------------------



Modalità di lavoro

- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SIMULATORE DI NAVIGAZIONE**

---

Il corso mira all'apprendimento da parte dei docenti dell'utilizzo del simulatore e delle sue applicazioni

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola





## Piano di formazione del personale ATA

### CORSO SULLA SICUREZZA

---

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale tecnico
-------------	-------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

### PRIMO SOCCORSO

---

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

### ATTIVITA' NEGOZIALE

---



Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## GESTIONE MAGAZZINO

---

Descrizione dell'attività di formazione Il supporto tecnico e la gestione dei beni

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

---

Descrizione dell'attività di formazione La qualità del servizio

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola