

Formazione personale in servizio presso gli
Uffici scolastici regionali
e
Ambiti territoriali provinciali
per la gestione delle prove scritte

23 novembre 2023

Belli Celso

Calendario attività

Data	Attività
23 ottobre – 20 novembre 2023	Rilevazione AULE
23 ottobre – 30 novembre 2023	Collaudo Nazionale
Dal 23 novembre 2022	Pubblicazione materiale per la formazione dei referenti USR ai responsabili tecnici d'aula commissioni e comitati di vigilanza
Dal 26 novembre 2023	Gli USR pubblicano sul proprio sito istituzionale le convocazioni
15 dicembre 2023 EEEM A seguire gli altri concorsi	Prove Scritte Secondo il calendario in corso di completamento
16 dicembre 2023 EEEM	Consegna esiti: giorno successivo all'ultimo turno della prova
20 dicembre EEEM	Consegna pdf per accesso agli atti: circa 3 giorni dall'ultimo turno della prova

Riepilogo attività

- **Presentazione delle domande candidati** (EEEM conclusa)
- **Censimento Aule** (Conclusa)
- **Collaudo Postazioni**
- **Convocazioni** (dal 23 novembre 2023 EEEM)
- **Prove Scritte** (15 dicembre 2023 EEEM)
 - Scaricamento e installazione applicazione
 - Svolgimento prova scritta
 - Raccolta dei file contenenti la prove e loro trasmissione

Visto l'elevato numero di candidati, si prevede che alcune prove scritte potranno essere suddivise in più turni per diversi gruppi di candidati.

Ciascun turno prevede una batteria di domande diverse, e quindi un **diverso applicativo da installare sulle postazioni**.

Di fatto ogni turno, sarà una prova a sé stante con candidati diversi e domande e applicativi diversi.

The screenshot shows a web application interface for the 'Concorsi Personale Scolastico 2023/2024 - Commissioni'. The top navigation bar is orange and contains links for 'HOME', 'QUESITI', 'NEWS', 'DOC.', 'SUPPORTO', and a user profile 'XXXX XXXX'. The left sidebar is orange and contains links for 'CONCORSO', 'CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO 2023/2024', and 'COMMISSIONI'. The main content area has a dark blue header with the title 'Concorsi Personale Scolastico 2023/2024 - Commissioni' and a sub-header 'Elenco Commissioni'. Below the sub-header, there are two tabs: 'Ordine per commissione' (selected) and 'Ordine per data'. A 'Filtro Commissioni' button is located on the right. The main content area displays a list of commissions, with the first one being 'EEEM - Classe di concorso EEEM Educazione Motoria Nella Scuola Primaria'. Below this, it shows 'Prova OR23_EEEM_T1 - 15/12/2023 09:00'.

Ordine per commissione	Ordine per data
EEEM - Classe di concorso EEEM Educazione Motoria Nella Scuola Primaria	
Prova OR23_EEEM_T1 - 15/12/2023 09:00	

In un'aula, per ciascun turno, si svolgerà una sola prova.

Il calendario Nazionale sarà disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- ☐ **Ogni turno prevede l'uso di un applicativo diverso.**
- ☐ In ogni aula si svolgerà una sola prova per turno.
- ☐ Una stessa aula potrà essere impegnata in più turni.

Attenzione!

I **turni** previsti per le prove con più turni utilizzeranno **applicativi diversi**.

Dubbi e Domande

Applicazione per le prove scritte

Caratteristiche generali

- ❑ Prova eseguita **localmente** (le postazioni vanno disconnesse da Internet)
- ❑ Le domande sono a risposta chiusa
- ❑ Durante la prova il candidato utilizzerà il mouse per rispondere ai quesiti

Requisiti delle postazioni informatiche

- ☐ una postazione sempre collegata ad Internet con una stampante
(ad uso esclusivo del responsabile tecnico d'aula ed eventualmente del comitato di vigilanza)
- ☐ le postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, che devono essere isolate da Internet;
- ☐ La **tastiera NON** DEVE ESSERE **DISPONIBILE** per i **candidati**, che utilizzeranno il mouse.

Non è richiesta la presenza di un server di aula

Requisiti della postazione del responsabile tecnico d'aula

- ☐ Browser e connessione a Internet
- ☐ Stampante (*possibilmente in aula, o eventualmente nei pressi...*)

Requisiti postazioni candidati

Configurazione hardware

- ☐ Processore dual core;
- ☐ RAM installata di almeno 2 Gbyte;
- ☐ Hard Disk con almeno 20 Gbyte di spazio libero;
- ☐ Risoluzione **minime**:
 - 1280x1024 punti
 - 1360x768 punti

Requisiti postazioni candidati

Sistema operativo supportato

NO Windows XP

Microsoft Windows nelle varianti:

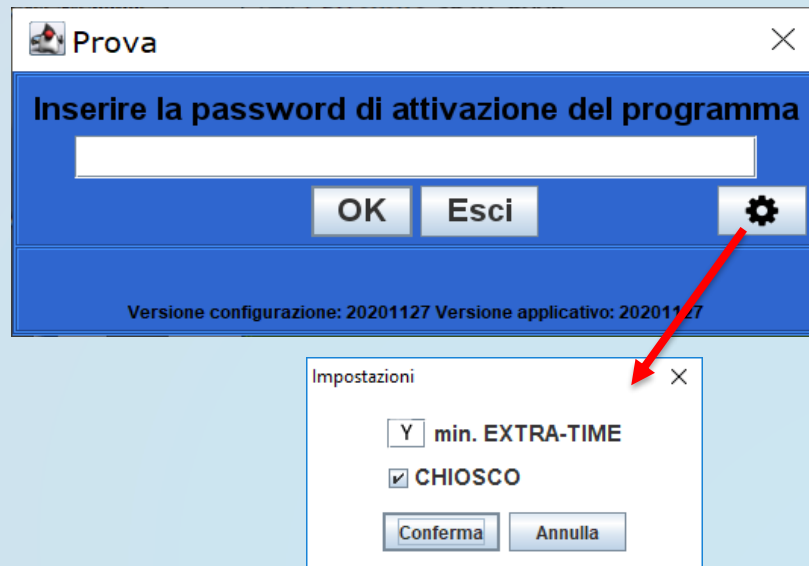
- **Windows 11**
- Windows 10
- Windows 8 - 8.1
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows 2008 Server
- Windows 2003 Server

Linux:

- Linux Ubuntu 64 bit da ver. 13 in poi (o compatibili)

Sono utilizzabili solo le versioni a 64 bit

Applicazione – Attivazione, Extra-Time e Chiosco



I candidati vengono fatti accedere all'aula uno alla volta. Il **candidato** viene **riconosciuto**, **firma il registro d'aula cartaceo** ed il responsabile tecnico d'aula **spunta sul registro elettronico** la presenza.

HOME SVOLGIMENTO PROVE

CONCORSO

CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO 2023/2024

ELENCO PROVE

Nessun Candidato presente

TERM

Password di attivazione del programma:

Applicazioni Candidati Prove Verbal

+ CANDIDATO FUORI ELENCO

NESSUN CANDIDATO PRESENTE

REGISTRO

Filtro Candidati

Registro Partecipanti

Aula 444 - LABORATORIO INFORMATICA


Codice Fiscale	Cognome e Nome	Data Nascita	Documento	Firma Entrata	Firma Uscita
0101010101	0101010101	01/01/01			
0202020202	0202020202	02/02/02			
0303030303	0303030303	03/03/03			
0404040404	0404040404	04/04/04			
0505050505	0505050505	05/05/05			
0606060606	0606060606	06/06/06			
0707070707	0707070707	07/07/07			
0808080808	0808080808	08/08/08			
0909090909	0909090909	09/09/09			
1010101010	1010101010	10/10/10			
1111111111	1111111111	11/11/11			
1212121212	1212121212	12/12/12			
1313131313	1313131313	13/13/13			
1414141414	1414141414	14/14/14			
1515151515	1515151515	15/15/15			
1616161616	1616161616	16/16/16			
1717171717	1717171717	17/17/17			
1818181818	1818181818	18/18/18			
1919191919	1919191919	19/19/19			
2020202020	2020202020	20/20/20			
2121212121	2121212121	21/21/21			
2222222222	2222222222	22/22/22			
2323232323	2323232323	23/23/23			
2424242424	2424242424	24/24/24			
2525252525	2525252525	25/25/25			
2626262626	2626262626	26/26/26			
2727272727	2727272727	27/27/27			
2828282828	2828282828	28/28/28			
2929292929	2929292929	29/29/29			
3030303030	3030303030	30/30/30			
3131313131	3131313131	31/31/31			
3232323232	3232323232	32/32/32			
3333333333	3333333333	33/33/33			
3434343434	3434343434	34/34/34			
3535353535	3535353535	35/35/35			
3636363636	3636363636	36/36/36			
3737373737	3737373737	37/37/37			
3838383838	3838383838	38/38/38			
3939393939	3939393939	39/39/39			
4040404040	4040404040	40/40/40			
4141414141	4141414141	41/41/41			
4242424242	4242424242	42/42/42			
4343434343	4343434343	43/43/43			
4444444444	4444444444	44/44/44			
4545454545	4545454545	45/45/45			
4646464646	4646464646	46/46/46			
4747474747	4747474747	47/47/47			
4848484848	4848484848	48/48/48			
4949494949	4949494949	49/49/49			
5050505050	5050505050	50/50/50			
5151515151	5151515151	51/51/51			
5252525252	5252525252	52/52/52			
5353535353	5353535353	53/53/53			
5454545454	5454545454	54/54/54			
5555555555	5555555555	55/55/55			
5656565656	5656565656	56/56/56			
5757575757	5757575757	57/57/57			
5858585858	5858585858	58/58/58			
5959595959	5959595959	59/59/59			
6060606060	6060606060	60/60/60			
6161616161	6161616161	61/61/61			
6262626262	6262626262	62/62/62			
6363636363	6363636363	63/63/63			
6464646464	6464646464	64/64/64			
6565656565	6565656565	65/65/65			
6666666666	6666666666	66/66/66			
6767676767	6767676767	67/67/67			
6868686868	6868686868	68/68/68			
6969696969	6969696969	69/69/69			
7070707070	7070707070	70/70/70			
7171717171	7171717171	71/71/71			
7272727272	7272727272	72/72/72			
7373737373	7373737373	73/73/73			
7474747474	7474747474	74/74/74			
7575757575	7575757575	75/75/75			
7676767676	7676767676	76/76/76			
7777777777	7777777777	77/77/77			
7878787878	7878787878	78/78/78			
7979797979	7979797979	79/79/79			
8080808080	8080808080	80/80/80			
8181818181	8181818181	81/81/81			
8282828282	8282828282	82/82/82			
8383838383	8383838383	83/83/83			
8484848484	8484848484	84/84/84			
8585858585	8585858585	85/85/85			
8686868686	8686868686	86/86/86			
8787878787	8787878787	87/87/87			
8888888888	8888888888	88/88/88			
8989898989	8989898989	89/89/89			
9090909090	9090909090	90/90/90			
9191919191	9191919191	91/91/91			
9292929292	9292929292	92/92/92			
9393939393	9393939393	93/93/93			
9494949494	9494949494	94/94/94			
9595959595	9595959595	95/95/95			
9696969696	9696969696	96/96/96			
9797979797	9797979797	97/97/97			
9898989898	9898989898	98/98/98			
9999999999	9999999999	99/99/99			
0000000000	0000000000	00/00/00			

Il candidato viene fatto accomodare



Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

	Password di attivazione del programma: *****	Parola chiave di accesso alla prova: *****
---	---	---

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- ore 8.55 turno mattutino;
- ore 14:25 turno pomeridiano.

Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CANC
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
A	S	D	F	G	H	J	K	L		
Z	X	C	V	B	N	M				

CONTINUA

09/09/2021

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays the exam interface. At the top, a blue progress bar is shown with a scale from 0 to 110. To the right of the bar, a timer indicates 109:59. Below the progress bar, the text "Domanda 11/50, non risposte 39/50" is visible. The main content area contains a paragraph of text about cinema ticket prices and a small diagram of a cinema seating chart. Below the text, there are four radio button options for selecting the correct answer. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: a left arrow, a button labeled "CHIEDI IL RISPONDI", a button labeled "VAI ALLA RISPOSTA", and a right arrow. The footer of the interface shows the copyright notice "© 2011".

Domanda 11/50, non risposte 39/50

LEGGERE IL BRANO E RISPONDERE ALLA DOMANDA SEGUENTE. Un gruppo di amici si incontra a piazza Cavour per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiana: 1° spettacolo dalle 16:00 alle 18:00; 2° spettacolo dalle 18:00 alle 20:00; serale: 1° spettacolo dalle 20:20 alle 22:20; 2° spettacolo dalle 22:30 alle 24:30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24:00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani; euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24:00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24:00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

☐ Per assistere allo spettacolo delle ore 24:00 il prezzo del biglietto è di 6,00 euro.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.

☐ Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.

CHIEDI IL RISPONDI VAI ALLA RISPOSTA

© 2011

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Gestione durante le prove

Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante “Eseguire il backup della prova” comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Demo applicazione

Operazioni della Giornata

In tempo utile per il giorno della prova il comitato di vigilanza, la commissione o il dirigente scolastico provvederà a reperire presso gli uffici scolastici regionali

- un numero sufficiente di **chiavette usb** di capacità di 8 GB, almeno una per ogni aula e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione,
- almeno 3 **buste bianche A3**
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso esclusivo del comitato di vigilanza o della commissione.

Con almeno 2 giorni di anticipo sull'inizio delle prove il responsabile tecnico d'aula provvederà a collegare un PC connesso ad internet ad una stampante in aula o nelle vicinanze dell'aula.

Accesso per i responsabili tecnici d'aula

Almeno un giorno prima della prova, i responsabili tecnici d'aula, devono verificare di riuscire a collegarsi alla piattaforma tramite **credenziali SPID**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONCORSI 2023/2024

Accesso Scuole

Username

Password

[Supporto](#)

[Hai dimenticato la tua password? Vai al recupero password](#)

[Accedi](#)

Accesso responsabili d'aula, USR e altri Utenti

[Accesso SPID](#)

Con anticipo di almeno un giorno sulla giornata della prova scritta, i responsabili tecnici d'aula potranno collegarsi al sito riservato (<https://prove.concorsi.istruzione.it/>) usando le credenziali SPID. Una volta effettuato l'accesso, selezionando il concorso CPS23-24 e in seguito sul link “Svolgimento Prove” accederanno alla pagina che riepiloga le prove previste nelle proprie aule.

Identificativa	Descrizione	Istituto	ID Aula	Aula	Data	Stato Assegnazione	Operazioni
CPS20.XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xxxx/202x		
CPS20.XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xxxx/202x		
CPS20.XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xxxx/202x		

Cliccando poi sull'icona a forma di occhio associato alla prova si accederà alla pagina dedicata alla gestione della prova.

Operazioni Preliminari 4/4

In questa pagina è presente l'elenco dei candidati previsti per la prova. La pagina riepilogherà anche il totale complessivo di candidati assegnati a quell'aula. In preparazione della prova, da tale pagina sarà possibile scaricare il file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e visualizzare l'elenco dei candidati previsti. In tale elenco è presente l'informazione relativa al tempo aggiuntivo eventualmente concesso ai candidato disabili così come autorizzato dagli uffici scolastici regionali.

HOME EVOLVIMENTO PROVE SUPPORTO XXXX XXXX

CONCORSO

CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO 2023/2024

ELENCO PROVE

Nessun Candidato presente

ESERIZIO OPERAZIONALE

Password di attivazione del programma: Parola chiave di accesso alla prova:

Applicazioni Candidati Prove Verbal

CANDIDATO FUORI ELENCO NESSUN CANDIDATO PRESENTE REGISTRO Filtro Candidati

Totale 3 Presenti 0 Assenti 3 Annullati 0

Presente	Cod. Fiscale	Resettiva	Data di nascita	Tempo aggiunto	Tempo	Operatore
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	⊗

Tutti i responsabili tecnici di aula avranno verificato di poter accedere con le proprie credenziali SPID.

Il download per il turno del mattino sarà disponibile dalle ore **6:30** del giorno della prova;

Il download per il turno del pomeriggio sarà disponibile dalle ore **12:00**.

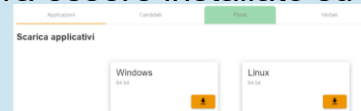
L'installazione deve essere conclusa entro le ore **8:00/13:30** della giornata della prova.

The screenshot displays the 'Evolgimento Prove' (Progress of Tests) interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'EVOLGIMENTO PROVE', and a 'SUPPORTO' button. The main content area shows a status message 'Nessun Candidato presente' (No candidate present) and a 'TERMINA OPERAZIONE' button. Below this, there are fields for 'Password di attivazione del programma:' and 'Parola chiave di accesso alla prova:'. The interface is divided into tabs: 'Applicazioni', 'Candidati', 'Prove', and 'Verbi'. The 'Candidati' tab is active, showing a list of candidates. The list includes columns for 'Presente', 'Cod. Fiscale', 'Residuo', 'Data di nascita', 'Tempo rimanente', 'Tutti', and 'Operazioni'. The table shows three rows of candidates, all marked as 'Assente' (Absent). The first row has a 'Residuo' of 'XXXXXXX XXXXXXXXX' and a 'Data di nascita' of '30/10/1983'. The second row has a 'Residuo' of 'XXXXXXX XXXXXXXX' and a 'Data di nascita' of '04/09/1986'. The third row has a 'Residuo' of 'XXXXXXX XXXXXXXX' and a 'Data di nascita' of '24/05/1980'. The 'Tempo rimanente' for all candidates is '0 min.'. The 'Tutti' column shows 'X' for all candidates. The 'Operazioni' column shows a magnifying glass icon for all candidates.

Presente	Cod. Fiscale	Residuo	Data di nascita	Tempo rimanente	Tutti	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXX	● XXXXXXX XXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	🔍
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXX	● XXXXXXX XXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	🔍
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXX	● XXXXXXX XXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	🔍

Operazioni della Mattina della prova - Download

A partire dalle ore **6:30** del giorno della prova sarà disponibile sul sito riservato il download dell'applicativo per il turno del mattino che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula.



Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile, per il turno mattutino, sul sito riservato alle ore 6:30.

Password di attivazione del programma:

Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico

A screenshot of a web interface showing a table with student data. The table has columns for "Presenza", "Cod. Fiscale", "Identificativo", "Data di nascita", "Tempo registrato", "Turno", and "Notebook". There are three rows of data, each with a checkbox in the "Presenza" column.

Presenza	Cod. Fiscale	Identificativo	Data di nascita	Tempo registrato	Turno	Notebook
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	20/10/1982	0 min	X	■
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1988	0 min	X	■
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/09/1985	0 min	X	■

ATTENZIONE! Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno mattutino, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazioni

Operazioni del pomeriggio della prova - Download

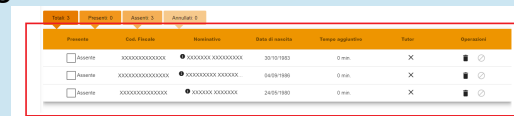
A partire dalle ore **12:00** del giorno della prova sarà disponibile sul sito riservato il download dell'applicativo per il turno del pomeriggio che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula.



Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile, per il turno pomeridiano, sul sito riservato alle ore 12:00.

Password di attivazione del programma:

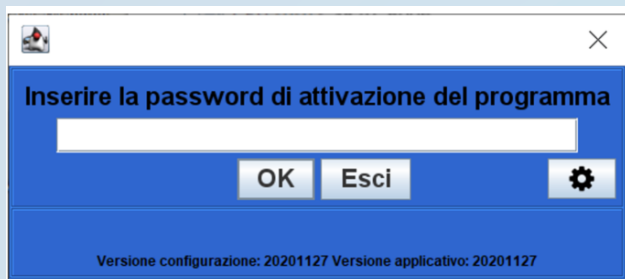
Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico



Presenza	Cognome	Identificazione	Data di nascita	Attivazione applicativo	Turno	Stato
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	20/10/1982	0 min.	X	■
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	■
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	■

ATTENZIONE! Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno pomeridiano, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazione

Operazioni della Giornata - Installazione

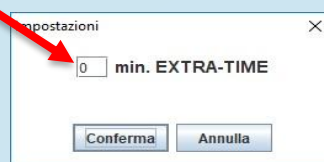


Inserire la password di attivazione del programma

OK Esci

Versione configurazione: 20201127 Versione applicativo: 20201127

In fase di avvio dell'applicativo andranno riportati i minuti di extra-time autorizzati dall'USR per il candidato come riportato nel registro elettronico.



Impostazioni

0 min. EXTRA-TIME

Conferma Annulla

ATTENZIONE: Si consiglia di **riverificare i tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova

Totali: 3		Presenti: 0		Assenti: 3		Annullati: 0	
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	×		
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	×		
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX	24/05/1980	0 min.	×		

E' possibile che gli USR inseriscano i tempi aggiuntivi anche il giorno stesso della prova.

E' pertanto fortemente consigliato di **riverificare** i **tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova.

Operazioni della Giornata – Installazione

Installare ed avviare l'applicativo **su ogni singola postazione destinata ai candidati:**

1. isolare la postazione da Internet;
2. disinstallare Anti VIRUS; disabilitare lo **SCREENSAVER** e gli **aggiornamenti automatici** (Windows, Acrobat reader, ecc.)
3. **Disinstallare** eventuali **applicativi** utilizzati in turni precedenti;
4. installare l'applicativo;
5. avviare l'applicativo;
6. inserire tempo aggiuntivo (extra-time) per i candidati che ne hanno titolo;
7. inserire la password di attivazione;
8. verificare che il mouse funzioni (muovendolo e provandolo);
9. **la tastiera va resa NON DISPONIBILE per i candidati.**

Il Comitato di Vigilanza o la commissione presente in aula, deve effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si provvederà quindi ad aggiornare il registro elettronico con tutti i dati.

NB Il campo relativo al pagamento è stato rimosso dal sistema.

I candidati vengono fatti accedere all'aula uno alla volta. Il **candidato** viene **riconosciuto**, **firma il registro d'aula cartaceo** ed il responsabile tecnico d'aula **spunta sul registro elettronico** la presenza.

Totali: 3	Presenti: 0	Assenti: 3	Annullati: 0			
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	1 XXXXXXXX XXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	⌕
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	1 XXXXXXXX XXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	⌕
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	1 XXXXXXX XXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	⌕

Registro Partecipanti

Aula B423 - LABORATORIO INFORMATICA 2

Codice Fiscale	Cognome e Nome	Data Nascita	Documento	Firma Entrata	Firma Uscita
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000000	01100000000000000000			
01100000000000000000	01100000000000000				

Il candidato viene fatto accomodare



BENVENUTO

Prima di cominciare **attendi** che il responsabile d'aula autorizzi tutti i candidati presenti in aula a procedere.
Solo dopo aver ricevuto opportuna conferma clicca sul pulsante CONTINUA.

CONTINUA

© 2021

Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

	Password di attivazione del programma: *****	Parola chiave di accesso alla prova: *****
--	---	---

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- **ore 8.55 turno mattutino;**
- **ore 14:25 turno pomeridiano.**

Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CANC
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
A	S	D	F	G	H	J	K	L		
Z	X	C	V	B	N	M				

CONTINUA

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays the exam interface. At the top, a blue progress bar is shown with a scale from 0 to 110. To the right of the bar, a timer indicates '109:59'. Below the progress bar, the text 'Domanda 11/50, non risposte 39/50' is visible. The main content area contains a paragraph of text about cinema ticket prices and a small diagram of a cinema seating chart. Below the text, there are four radio button options for selecting the correct answer. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: a left arrow, a 'CHIEDI IL RISPONDI' button, a 'VUOI ALLA INQUIRIZIONE INIZIARE?' button, and a right arrow. The footer of the interface shows '© 2021'.

tempo rimanente: 109:59

Domanda 11/50, non risposte 39/50

LEGGERE IL BRANO E RISPONDERE ALLA DOMANDA SEGUENTE. Un gruppo di amici si incontra a piazza Cavour per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiana: 1° spettacolo dalle 16:00 alle 18:00; 2° spettacolo dalle 18:00 alle 20:00; serale: 1° spettacolo dalle 20:20 alle 22:20; 2° spettacolo dalle 22:30 alle 24:30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24:00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani; euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24:00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24:00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

☐ Per assistere allo spettacolo delle ore 24:00 il prezzo del biglietto è di 6,00 euro.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.

☐ Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.

☐ Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.

CHIEDI IL RISPONDI

VUOI ALLA INQUIRIZIONE INIZIARE?

© 2021

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Hai concluso regolarmente la prova.
Attendi il responsabile d'aula
per la visualizzazione del risultato ottenuto.

Il responsabile tecnico d'aula si reca quindi su ciascuna postazione e inserisce la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+K** seguita dalla password di attivazione

PUNTEGGIO: XX

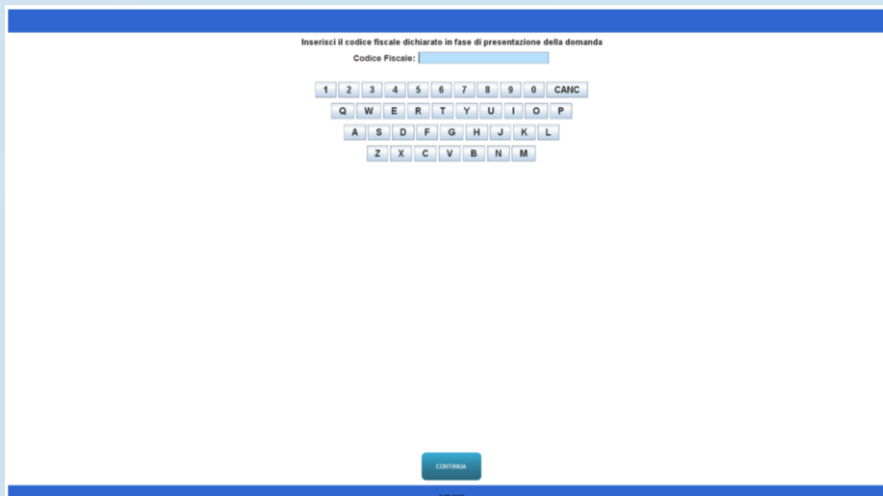
Domande Totali	Risposte date	Risposte non date	Risposte esatte
55	47	3	45

[CONTINUA](#)

6/9/2021

Inserimento CODICE FISCALE

Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula deve inserire il proprio **codice fiscale** nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.



The screenshot shows a web application interface for entering a tax code. At the top, a blue header bar contains the text "Inserisci il codice fiscale dichiarato in fase di presentazione della domanda". Below this, the label "Codice Fiscale:" is followed by a text input field. Under the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and a "CANC" button. Below the numeric keypad is an alphanumeric keypad with buttons for letters Q through Z, arranged in three rows. At the bottom center of the form is a green button labeled "CONFERMA". The entire form is set against a white background with a blue border at the top and bottom.

Gestione durante gli esami

Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- ❑ Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- ❑ Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- ❑ Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

NB alcuni portatili necessitano dell'utilizzo del tasto Function(Fn) per attivare i tasti di funzione (F1, F2, F3, F4...)

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante “Eseguire il backup della prova” comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



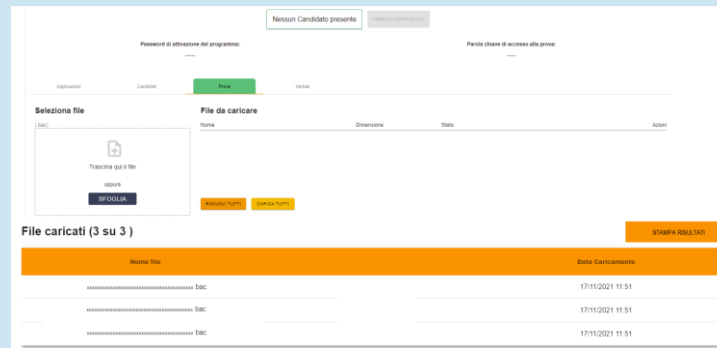
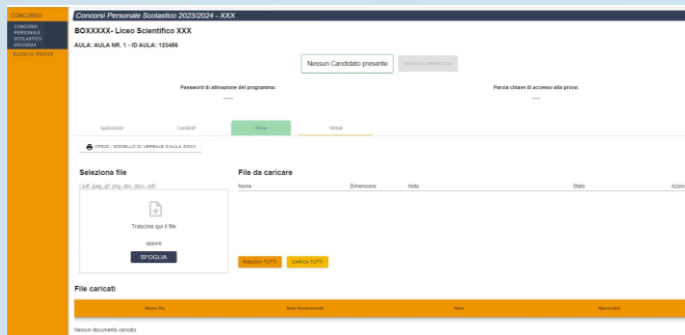
Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Caricamento dei risultati sul Server Cineca

Dopo aver effettuato le precedenti operazioni di backup e salvataggio su tutte le postazioni, è necessario caricare i risultati sul sito.

Il responsabile tecnico d'aula, terminata la procedura per raccogliere tutti i file criptati contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.



Il responsabile tecnico d'aula deve accertare che l'operazione di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine **per tutti i candidati**.

Solo dopo che **tutti i caricamenti** sono stati effettuati e verificati, e che saranno stati stampati i risultati, i candidati potranno controfirmare il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula.

[illegible]

Al termine di ogni prova deve essere redatto apposito verbale d'aula, che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari. Il verbale d'aula va firmato dai componenti del Comitato di Vigilanza o dalla commissione. È obbligatorio scannerizzarlo e caricarlo nell'apposita sezione, unitamente al registro d'aula, del foglio dei risultati e completo di ogni eventuale allegato.

Applicazioni Candidati **Prove** Verbali

CP820 - MODELLO DI VERBALE D'AULA.DOCX

Selezione file
(pdf, jpeg, gif, png, doc, docx, odt)
Trascina qui il file
oppure
SFOGLIA

File da caricare

Nome	Dimensione	Nota	Stato	Azioni
------	------------	------	-------	--------

RISALDI TUTTI **CARICA TUTTI**

File caricati

Nome file	Data Caricamento	Nota	Operazioni
-----------	------------------	------	------------

Nessun documento caricato

La dimensione massima dei file che si possono caricare nella sezione verbali è **10 Mb**. E' possibile inserire più di un file

Al termine delle operazioni di upload, e dopo aver caricato il verbale ed i suoi allegati, il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante “Termina Operazioni” sul sito riservato.

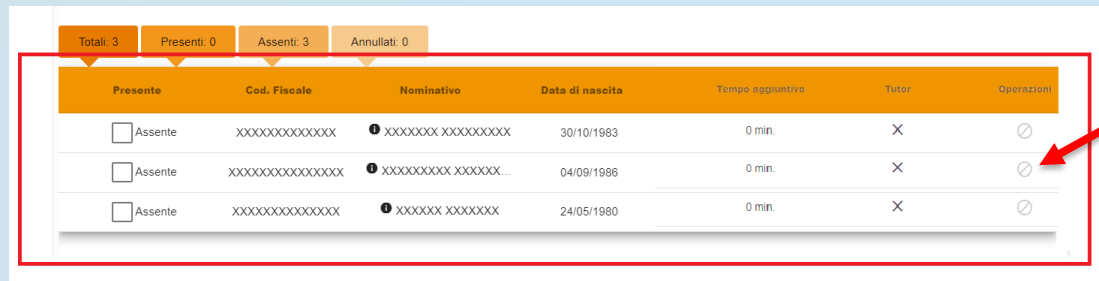
Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni postazione e procede a chiudere e **disinstallare l'applicazione** della prova.




La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo e l'elenco dei risultati devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.

Annullamento della prova di un Candidato

In caso di annullamento di una prova di uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a digitare l'apposita combinazione di tasti prevista, e il file .BAC dovrà essere esportato e caricato sul sito nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, inoltre, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita voce.



Totali: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0						
Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	

Comando per **ANNULLARE** la prova nell'**applicativo d'aula**

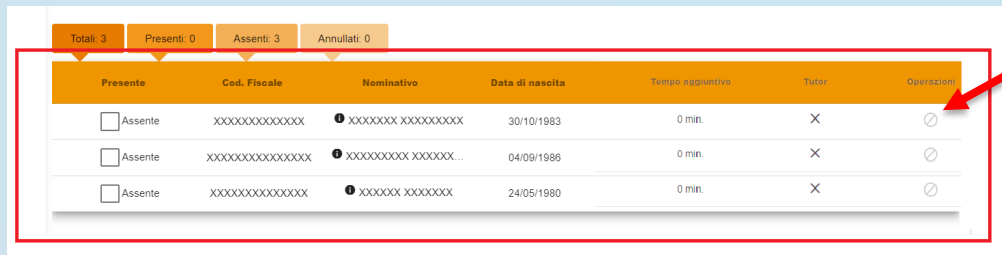
CTRL+SHIFT+A



Annullamento della prova di un Candidato

Se il Comitato di Vigilanza e/o la commissione decidono di annullare la prova ad uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a:

- ☐ digitare sulla **postazione del candidato** la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+A**
- ☐ salvare ed esportare il file .BAC dopo aver inserito un codice fiscale valido
- ☐ annullare la prova sul **Registro Elettronico** cliccando sull'apposita icona corrispondente al candidato
- ☐ allegare il file .bac nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita icona.



Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	