



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GiovanniXXIII"

TRASPORTI E LOGISTICA-SATH06001E Conduzione del mezzo navale – Già Istituto Tecnico Nautico-
TRASPORTI E LOGISTICA-SATH06001E Conduzione del mezzo aereo -Istituto Tecnico Aeronautico -
SERVIZI COMMERCIALI - SARC00601D
CORSO SERALE - SATH00650V – Conduzione del mezzo navale

Via Moscati,4 - 84134 - SALERNO - Centralino: Tel.089.753591 - fax.0896306672-089752655

Cod.SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web:www.iisgiovanni23.edu.it-email:sais00600e@istruzione.it

Codice ufficio UFK0IH

IL TUO FUTURO ... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

AI DOCENTI IISS Giovanni XXIII
Salerno

OGGETTO:AVVISO INTERNO: CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE

Da inoltrarsi entro le ore 12,00 dell' 8.09.2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO A _____

IL _____ DOCENTE A TEMPO INDET. O DETER. PRESSO CODESTO ISTITUTO

IN SERVIZIO NELL'ORDINE DI SCUOLA _____

CHIEDE

DI ESSERE NOMINATO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE RELATIVA A:

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p>AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SEGUENTI DOCUMENTI: PTOF, RAV, PIANO DI MIGLIORAMENTO, RENDICONTAZIONE SOCIALE, REGOLAMENTO D'ISTITUTO,PON, POR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna i documenti in questione, individuandone gli aspetti da sottoporre a valutazione • Individua docenti che la coadiuvino nel compito (nucleo interno di valutazione_NIV) • Riflette sul sistema di valutazione interno degli apprendimenti, indicando eventuali modifiche alla luce delle LL GG, dell'atto d'indirizzo DS e del PTOF. • Monitora obiettivi PDM e dei progetti PTOF ai fini del miglioramento, in previsione di un bilancio sociale • Raccoglie e monitora le griglie di valutazione per ogni disciplina o ambito disciplinare. • Valuta e promuove l'aggiornamento del RAV e della rendicontazione sociale

<p>AREA 2</p> <p>ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN USCITA E ORIENTAMENTO INTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sceglie docenti che lo coadiuvino nell'attività (commissione orientamento) 2. Consulenza e attività di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, comunicazione con i media...); 3. coordina attività di promozione dell'immagine della scuola; 4. Coordina attività per la continuità educativa con la scuola secondaria di primo grado; 5. Svolge tra gennaio e febbraio attività di orientamento interno per le classi seconde, al fine di favorire la scelta tra le opzioni CMN; CAIM e LOGISTICA 6. Promuove l'orientamento in uscita verso il mondo del lavoro, coordinandosi con i responsabili ALMA DIPLOMA, i referenti delle università e degli ITS
<p>AREA 3</p> <p>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) 3 funzioni strumentali.2 per l'ITTL e una per l'IPSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizza, in collaborazione con i docenti dello staff, i tutor di classe, da lui individuati e il tutor ANPAL un progetto globale di Alternanza, mirato all'analisi e alla determinazione dei bisogni formativi degli studenti in relazione alle richieste della normativa scolastica e del territorio • Collabora con la Dirigenza per la gestione del Comitato Tecnico Scientifico. • Cura i rapporti con le aziende, con gli Enti pubblici, con gli organismi pubblici e privati del territorio per organizzare iniziative ad alto contenuto educativo e formativo anche attraverso la sottoscrizione di accordi di rete o convenzioni per la piena realizzazione dei PCTO • Coordina e responsabilizza il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza e assegna o concorda con i docenti la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento • Coordina con i tutor di classe e i referenti specifici i periodi di tirocinio lavorativi degli studenti, elaborando percorsi in cui lo studente possa essere anche autonomo

	<p>nella costruzione del suo itinerario di PCTO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività e sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora non potesse parteciparvi. • Inserisce sul sito web della scuola, nella piattaforma dedicata ai PCTO la documentazione relativa alle attività dell'Area in oggetto, coordinando i tutor nell'inserimento dei dati dei singoli allievi. • Promuove il processo di certificazione delle soft and character skills
<p>AREA 4</p> <p>SUPPORTO PER GLI STUDENTI, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la progettazione di visite guidate sul territorio in relazione ai percorsi didattici; • Cura la programmazione di spettacoli teatrali e/o cinematografici in base alle proposte pervenute; • Cura la selezione delle mete per i viaggi d'istruzione, i contatti con le agenzie, la raccolta delle adesioni tra gli studenti e la preparazione degli itinerari; • Supporta gli studenti in problematiche inerenti la vita scolastica, fa da intermediario tra gli studenti e i referenti degli sportelli d'ascolto.
<p>AREA 5</p> <p>PROGETTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reperimento, implementazione e coordinamento generale di progetti finanziati con Fondi Europei e con altre fonti di finanziamento • Redazione e implementazione di PON FESR, in cui ricoprire anche il ruolo di progettista (quota di pagamento a parte, compresa nel PON FESR) e di PON FSE, in cui poter ricoprire anche il ruolo di delegato del DS (quota di pagamento a parte, compresa nel PON FSE)

CRITERI DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
1	<p><u>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</u> - Punteggio minimo consentito 1 punto, massimo 5:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Servizio di ruolo – Punti 1 per ogni anno di servizio;b. Servizio comunque prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno, massimo 2,5 punti.
2	<p><u>TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA</u>– Massimo punti 5</p> <ul style="list-style-type: none">a. Seminari, corsi di formazione, ecc. di durata superiore a 20 ore – Punti 1 per ciascuno, massimo 5 punti;b. Titoli di specializzazione (master post lauream, ecc) – Punti 2 per ciascuno – massimo 4 punti.c. Certificazioni informatiche /linguistiche (titoli consegiti negli ultimi 5 anni) – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.
3	<p><u>INCARICHI</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. Funzione strumentale – Punti 1,0 per ciascuno anno (vale il servizio degli ultimi 5 anni) – Massimo punti 3;b. Referenze (referente BES, ED.CIVICA...)– Punti 0,5 per ciascuna – Massimo 2 punti;c. Partecipazione o coordinamento di commissioni – Punti 0,5 per ciascuna – Massimo 2 punti.d. Formatore/esperto/tutor nei progetto PON (STAGIONE 2014-2022) –Punti 0,5 per ciascuna - Massimo 3 punti;

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :

- Revisione del PTOF
- Predisposizione di interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero relativamente alla propria Area
- Cooperazione nella stesura di progetti
- Collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente

DOPO LA NOMINA, CIASCUNA F.S. AVRA' CURA DI COSTRUIRE UN SUO PIANO DI LAVORO ANNUALE CHE :

- TENGA CONTO DELLA SITUAZIONE REALE DELLA SCUOLA E DELLE SUE PRIORITA'.
- ESPLICITI GLI OBIETTIVI REALIZZABILI NELL'ARCO DELL'ANNO SCOLASTICO,
- DEFINISCA LE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA CON LE QUALI SI INTENDE REALIZZARE IL PROPRIO INTERVENTO (FF.SS., FIDUCIARI, REFERENTI, AGENZIE ESTERNE.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE PUNTEGGIO DEGLI ASPIRANTI FUNZIONE STRUMENTALE A.S.2023/24	
Anzianità di servizio: (Punteggio minimo consentito) 1 punto Max 5 punti	Punti
a- Servizio di ruolo: (punti 1 per ogni anno)	
b- Servizio comune prestatO presso la ns scuola: (punti 0.5 per ogni anno max 2,5)	
TOTALE	
Titoli specifici attinenti all'area PUNTI 5	Punti
a- Seminari, corsi di formazione, ecc. di durata >20 h : (punti 1 per ciascuno max 5 punti)	
b- Titoli di specializzazione (Master/corsi di perfezionamento , ecc.): (punti 2 per ciascuno) max 4 punti	
c- certificazioni informatiche/linguistiche (TITOLI DEGLI ULTIMI 5 ANNI) (punti 2 per ciascuno) max 4 punti	
TOTALE	
Incarichi	
a- Funzione Strumentale (punti 1.0 per ciascuno anno max 3 punti)	
b- Referenze (referente BEs, ed. civica...): (punti 0.5 per ciascuna) max 2 punti)	

c- Partecipazione o coordinamento commissioni: (punti 0.5 per ciascuna) max 2 punti)	
d- Formatore/esperto/tutor nei progetti PON (Stagione 2014.22): (punti 0.5 per ciascuna) max 3	
TOTALE	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

N.B.

- A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
- se la domanda non descrivesse in ogni area esplicitamente i titoli posseduti, sarà ritenuta nulla

Salerno, ____/____/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
