CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico –
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo aereo - Istituto Tecnico Aeronautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.755391 fax. 089 6306672 – 089 752655 Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web – Sez. PNRR

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO per l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo del progetto:

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,

***CNP:* M4C1I3.2-2022-962-P-13905**

***CUP:* F54D22003010006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2, p4 del 06/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3, p2 del 31/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 5 p 4 del 14/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 4, p 4 del 27/04/2023 del Consiglio di Istituto/ di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. Prot 49690 del 18/03/2023

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. PROT. 2139 DEL 20/03/2023*;*

VISTO il verbale di informativa e confronto con le RSU del 30/05/2023, per stabilire i criteri di attuazione dei progetti attivati e di distribuzione dei finanziamenti assegnati per la retribuzione, tramite compensi accessori, del personale;
CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore tecnico-amministrativo costituisce uno strumento operativo fondamentale;
CONSIDERATA la necessità di selezionare un Collaudatore tecnico-amministrativo interno all'Istituzione scolastica;
VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 4355 del 03/06/2023.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO Collaudatore tecnico-amministrativo INTERNO ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI all'Istituto in possesso della Laurea in Ingegneria/Architettura o in discipline informatiche o in alternativa di un diploma di Perito Industriale iscritti all'ordine degli Ingegneri/Architetti o in alternativa all'Ordine dei Periti Industriali con specializzazione Informatica. E' richiesto il possesso anche dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- Il possesso dell'assicurazione rischi professionali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

E' richiesta altresì:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione in ambito PON/FESR;
- Conoscenza della piattaforma SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Conoscenza per la gestione del CIG smart e Simog;
- Conoscenza nell'inserimento e caricamento dati nella piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti;
- Conoscenza pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria);

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 - Prestazioni richieste al Collaudatore tecnico-amministrativo

Il Collaudatore tecnico-amministrativo dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione delle prestazioni con l'operatore economico affidatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità competente.

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura di affidamento predisposta dalla Stazione Appaltante;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/2008 e ss.mm.ii ed il rispetto alla Legge 37/2008 e ss.mm.ii. nel caso di realizzazione di impianti.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12/06/2023. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: **sais00600e@pec.istruzione.it**

I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: sais00600e@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (**Allegato C**);

Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titolo di accesso	PUNTI

Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria/Architettura o Informatica o Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico **Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria**	**Titolo di accesso**
Assicurazione rischi professionali	**OBBLIGATORIA**
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o Informatica	**MAX 12 punti** **110 Lode 12 punti** **Da 106 a 110 10 punti** **Da 100 a 105 7 punti** **Da 66 a 99 6 punti**
Diploma di Perito Industriale (in alternativa alla Laurea - il punteggio non è cumulabile con quello della Laurea)	**5 punti**
5 punti per Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri, Periti Industriali settore informatico) – diversa dal titolo di accesso **MAX 1 Iscrizione**	**MAX 5 punti**
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	**PUNTI**
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica (si valuta un solo titolo)	**MAX 4 punti**
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	**PUNTI**
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)** **Punti 2 per ogni certificazione**	**MAX 6 punti**
Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIM LIM e/o Tablet **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)** **Punti 2 per ogni certificazione**	**MAX 4 punti**
Certificazioni Informatiche avanzate riconosciute dal MIM Punti 0,5 per ogni certificazione	**MAX 8 punti**

(AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE)	
Certificazioni linguistiche	
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM minimo C1 **MAX 1 punto**	**Livello C1 = 1 punto**
Esperienze professionali	**PUNTI**
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)Punti 0,2 per ogni esperienza	**MAX 10 punti**
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,2 per ogni esperienza	**MAX 10 punti**
Docenza in scuole pubbliche in ambito informatico come docente di ruolo o incaricato annuale **1 punto per anno**	**MAX 2 punti**
Responsabile tecnico in ditte abilitate al rilascio della certificazione 37/2008 – come da visura camerale	**5 punti**
1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	**Max 10 punti**
1 punto per ogni incarico di progettazione Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	**Max 10 punti**
1 punto per ogni incarico di Animatore Digitale o membro Team digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico)	**Max 2 punti**
Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici **(Istituti Tecnici e/o Professionali)**	**MAX 10 Punti**

Punti 5 per ogni incarico	
1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente	**Max 1 punto**
Punteggio Totale	**MAX 100 Punti**

IL PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARCO E' PARI A 60 PUNTI

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Compenso

L'esperto sottoscriverà un contratto e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto pari ad **€ 1646,44 (70 h a 23,22 euro l'ora)** omnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Mancanza del Curriculum Vitae;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione Collaudatore tecnico-amministrativo;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Collaudatore tecnico-amministrativo;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Novi

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,

CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-13905**

CUP: **F54D22003010006**

Il/La Sottoscritt_:

Nome Cognome			
Luogo e data di nascita			
Nazionalità			
Codice fiscale/P.IVA			
Ordine professionale	**Ordine:**	**N. iscrizione:**	**Provincia:**
Telefono cellulare			
Indirizzo e-mail			
PEC			

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo in qualità di:

Personale interno all'istituzione scolastica.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale soggetto INTERNO all'amministrazione
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
c) **Curriculum vitae**
d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data_____ **Firma**_____

Al Dirigente scolastico

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,

***CNP:* M4C1I3.2-2022-962-P-13905**

***CUP:* F54D22003010006**

Titolo di accesso	PUNTI	AUTOV.
Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria/Architettura o Informatica o Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria	Titolo di accesso	
Assicurazione rischi professionali	OBBLIGATORIA	
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o Informatica	MAX 12 punti 110 Lode 12 punti Da 106 a 110 10 punti Da 100 a 105 7 punti Da 66 a 99 6 punti	
Diploma di Perito Industriale (in alternativa alla Laurea - il punteggio non è cumulabile con quello della Laurea)	5 punti	
5 punti per Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri, Periti Industriali settore informatico) – diversa dal titolo di accesso MAX 1 Iscrizione	MAX 5 punti	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI	
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica (si valuta un solo titolo)	MAX 4 punti	
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI	

Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)** **Punti 2 per ogni certificazione**	**MAX 6 punti**	
Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIM LIM e/o Tablet **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)** **Punti 2 per ogni certificazione**	**MAX 4 punti**	
Certificazioni Informatiche avanzate riconosciute dal MIM Punti 0,5 per ogni certificazione **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE)**	**MAX 8 punti**	
Certificazioni linguistiche		
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM minimo C1 **MAX 1 punto**	**Livello C1 = 1 punto**	
Esperienze professionali	**PUNTI**	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)Punti 0,2 per ogni esperienza	**MAX 10 punti**	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,2 per ogni esperienza	**MAX 10 punti**	
Docenza in scuole pubbliche in ambito informatico come docente di ruolo o incaricato annuale **1 punto per anno**	**MAX 2 punti**	
Responsabile tecnico in ditte abilitate al rilascio della certificazione 37/2008 – come da visura camerale	**5 punti**	
1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	**Max 10 punti**	

1 punto per ogni incarico di progettazione Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	**Max 10 punti**	
1 punto per ogni incarico di Animatore Digitale o membro Team digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico)	**Max 2 punti**	
Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici **(Istituti Tecnici e/o Professionali)** **Punti 5 per ogni incarico**	**MAX 10 Punti**	
1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente	**Max 1 punto**	
Punteggio Totale	**MAX 100 Punti**	

Data_____ **Firma**

_____

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione

_____