



# ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: [www.iisgiovanni23.edu.it](http://www.iisgiovanni23.edu.it) - email: [sais00600e@istruzione.it](mailto:sais00600e@istruzione.it)

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

## Anno scolastico 2022.23 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

### PREMESSA

La scuola nella sua realtà di istituzione complessa è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione integrale dell'alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

Tali finalità possono essere concretamente realizzate solo attraverso una reale collaborazione con la famiglia. Pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

**“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”.**

Questo Istituto, nel rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, propone il presente patto educativo di corresponsabilità affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola, dagli alunni ai docenti, dal personale ATA ai collaboratori scolastici ed alle famiglie.

Esso comporta da parte degli interessati (studenti/docenti/genitori) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo comune di accrescere l'efficacia e la fruibilità dell'insegnamento, per un'armonica e proficua formazione e crescita dell'alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e guidare gli alunni al successo scolastico

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori, il nostro Istituto chiede che le famiglie, all'inizio dell'anno scolastico sottoscrivano il presente Patto educativo di corresponsabilità, “finalizzato a definire in modo dettagliato e ampiamente condiviso diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie” (art. 3 DPR 235/2007).

### IN BASE AL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, SCUOLA E PERSONALE SI IMPEGNANO A FORNIRE IL MIGLIORE AMBIENTE DI APPRENDIMENTO POSSIBILE.

#### I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- PROMUOVERE la formazione di menti critiche capaci di interpretare la realtà, di comprenderne i cambiamenti e di orientarsi nelle diverse situazioni sociali e lavorative;
- PRESENTARE all'alunno gli obiettivi formativi da raggiungere;
- SPIEGARE le modalità e i criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- INCORAGGIARE l'alunno a lavorare al meglio delle sue possibilità per realizzare pienamente le sue potenzialità;
- ASSICURARE che le attività di insegnamento-apprendimento siano ben preparate e adeguate all'alunno;
- PREDISPORRE interventi di recupero e di potenziamento qualora sia necessario;
- PREMIARE l'alunno per i suoi sforzi e aspettarsi da lui più elevati livelli di apprendimento;
- FAVORIRE la piena integrazione degli alunni diversamente abili e degli extracomunitari;
- EDUCARE al rispetto della legalità e delle norme comportamentali contenute nei **Regolamenti d'Istituto**;
- INFORMARE la famiglia periodicamente sulla vita scolastica del proprio figlio/a;
- CONTATTARE i genitori in caso di problemi relativi a puntualità, frequenza, comportamento e apprendimento;
- PROGETTARE attività aggiuntive di qualità per arricchire l'esperienza scolastica dell'alunno.

#### I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- ASSICURARE che il proprio figlio/a arrivi a scuola in orario;
- ASSICURARE la frequenza regolare delle lezioni, limitando la richiesta di uscite anticipate e ritardi sugli ingressi;
- **GIUSTIFICARE TEMPESTIVAMENTE assenze e ritardi mediante il Registro elettronico.**
- **INCORAGGIARE il proprio figlio/a ad impegnarsi nelle attività scolastiche;**
- **ASSICURARE che il proprio figlio/a arrivi a scuola vestito appropriatamente;**
- ASSICURARE che esegua puntualmente i compiti assegnati;
- CONOSCERE e sollecitare l'osservanza delle norme contenute nei Regolamenti di Istituto;
- ACQUISTARE la divisa presso i rivenditori convenzionati con la scuola;

- LEGGERE, discutere e condividere con il proprio figlio/a il presente patto;
- PARTECIPARE regolarmente agli incontri periodici con i docenti per discutere del percorso scolastico del proprio figlio/a;
- COLLABORARE costruttivamente con la scuola per la soluzione di eventuali problemi.

#### **L'ALUNNO SI IMPEGNA A:**

- LAVORARE con serietà e impegno costante per raggiungere gli obiettivi formativi presentati dai docenti;
- PRESENTARE tutti i lavori in tempo, finiti e ordinati, compresi i compiti e le lezioni assegnate a casa;
- ESSERE cortese e rispettoso con i compagni e con gli adulti;
- AVERE cura del materiale scolastico proprio ed altrui e delle strutture e dotazioni della scuola;
- RISPETTARE tutte le norme contenute nei Regolamenti di Istituto;
- FREQUENTARE regolarmente le lezioni tranne in caso di giustificato impedimento;
- PRESENTARSI a scuola vestito dignitosamente;
- USARE un linguaggio e un atteggiamento adeguato all'ambiente scolastico;
- INDOSSARE la divisa nelle occasioni ufficiali e tutte le volte che sia necessario secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

#### **AVVISI O RECLAMI**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti/doveri previsti nel presente patto si procede a:

- **SEGNALAZIONE** di inadempienza, verbale o scritta, tramite **AVVISO** se prodotta dalla scuola, **RECLAMO** se prodotta dalla famiglia e/o dall'alunno tramite il link <https://forms.gle/PEfEqqPfUWPehFc16> ;
- **ACCERTAMENTO**: il ricevente ha l'obbligo di verificare le circostanze segnalate;
- **RIPRISTINO**: in caso di riscontro positivo, il ricevente è obbligato ad intraprendere azioni volte a ridurre e/o limitare la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- **INFORMAZIONE**: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sull'esito dell'accertamento e sulle azioni di ripristino adottate.

#### **ORARIO DI INGRESSO A SCUOLA**

L'ingresso in ritardo è da considerarsi evento eccezionale. La prima ora di lezione inizia alle 08 00, ma è consentito l'ingresso sin dalle 8,00 fino alle 8,15 Per motivi legati al trasporto regolarmente documentati l'ingresso è consentito sempre previa telefonata informativa. Oltre tale orario (8,15) gli studenti in ritardo sono ammessi solo se accompagnati/giustificati da un genitore.

#### **AUTORIZZAZIONI PREVENTIVE**

I genitori, con la sottoscrizione del presente Patto, preventivamente autorizzano:

- L'eventuale uscita anticipata e/o l'entrata posticipata quando è determinata da causa di forza maggiore e/o da impossibilità di sostituzione del docente assente.
- Le uscite didattiche programmate dal Consiglio di classe ad inizio anno;
- Lo svolgimento delle attività sportive in spazi diversi da quelli dell'Istituto durante le ore di Educazione fisica.

Per queste due ultime evenienze, si rammenta che l'Istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose procurati dal proprio figlio e derivanti dall'inosservanza degli ordini impartiti dai docenti accompagnatori.



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



# ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: [www.iisgiovanni23.edu.it](http://www.iisgiovanni23.edu.it) - email: [sais00600e@istruzione.it](mailto:sais00600e@istruzione.it)

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

## MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI INERENTI LA VALUTAZIONE/ASSENZE DEGLI ALLIEVI E GLI SCRUTINI FINALI

La consultazione del registro elettronico, reso obbligatorio dal DL 95/2012 vale come notifica per ciò che riguarda la valutazione e le assenze degli allievi (art 7, c.31). La scuola mette a disposizione dei genitori un pc a scuola da cui consultare la posizione del figlio, in caso di mancato possesso di dispositivi o di rete dati. L'informazione all'utenza inerente la sospensione del giudizio ed il recupero sarà data tramite posta elettronica. La convocazione per la comunicazione di non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato sarà effettuata tramite telefono.

### IL GENITORE DICHIARA DI:

ESSERE stato informato che per l'iscrizione del figlio/a negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo), è necessario richiedere agli Uffici di Sanità Marittima Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali) competenti territorialmente, un certificato medico che attesti l'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività lavorativa a bordo delle navi. Il medico dell'Ufficio di Sanità Marittima Aerea e di Frontiera, sulla base di accertamenti clinici da effettuarsi presso strutture pubbliche, ed a seguito di una visita medica, rivolta a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici minimi richiesti dalla normativa in vigore, rilascerà, in caso favorevole, il certificato medico d'idoneità. In caso di esito sfavorevole della visita medica sarà rilasciato un certificato di non idoneità psico-fisica per lo svolgimento di attività lavorativa a bordo di navi. La vista e il senso cromatico sono due particolari parametri da tenere in alta considerazione ai fini del giudizio del medico della Sanità Marittima (gli standard minimi richiesti di capacità visiva sono pubblicati sul sito web dell'Istituto).

### INTEGRAZIONE PER EMERGENZA SANITARIA

A TUTTI GLI IMPEGNI ASSUNTI NEL PRESENTE PATTO SI AGGIUNGONO QUELLI PRESCRITTI DALL'EMERGENZA SANITARIA PREVISTI NEL DOCUMENTO CONTENENTE LE DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI, DIRETTE A GENITORI/TUTOR/AFFIDATARI E ALUNNI, RELATIVE AI COMPORTAMENTI DA ASSUMERE E ALLE REGOLE DA OSSERVARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19. TALE DOCUMENTO PUBBLICATO SUL SITO E A CUI SI FA ESPRESSO RINVIO, DIVENTA PARTE INTEGRANTE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ. LA PUBBLICAZIONE DEL SUDETTO DOCUMENTO SUL SITO DELL'ISTITUTO ASSOLVE AD OGNI OBBLIGO DI INFORMAZIONE E NOTIFICA.

IL GENITORE / IL TUTORE

ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Novi



D. Novi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

LO STUDENTE