PCTO

**Prot. N. 0006943 del 28/09/2022**

**INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI**

Allo studente: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Partecipante al progetto presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Questo Istituto, organizza l’attività di PCTO per fornire agli studenti una importante opportunità di formazione e di orientamento.

Il PCTO si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partner della scuola, e appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un’attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione e all’attribuzione di crediti, che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l’assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

**NOTE ORGANIZZATIVE:**

**1.** Il giorno **\_\_\_\_\_\_\_** ti presenterai in azienda, puntualmente, alle ore **\_\_\_\_** e nei giorni successivi rispetterai l’orario indicato dal tutor aziendale.

**2.** Per qualsiasi problema ti rivolgerai preliminarmente e direttamente al tutor scolastico Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Al termine del periodo redigerai una relazione sull’attività svolta, seguendo lo schema

allegato e le indicazioni del tutor scolastico.

**4.** Consegnerai al tutor scolastico la relazione, i materiali raccolti e i documenti eventualmente consegnati dal tutor aziendale.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Referente – Tutor scolastico IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof.ssa Daniela NOVI**

