CERnn:.ITO N. 50101) UW

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE *"Giovanni XXIII"*

T RA PORT [E LOGIS1'1C - AT H006 01E onduzione <le i rn zzo nava le - Gia I tituto Tecn ic o a u ico -
ERVIZT COMMER I LI - S R 00601D IeF P Op ra t01·e am mini ra tiv o eg ret aria l
OR O ERALE - SATH00650V Conduzione de) mezzo navale
Via Moscati. 4 84134 ALER O Centralino T 1. 089 .753591 fax. 089 6306672 - 089 752655
Cod. SAi 00600E - Cod. Fiscale 80025180656
ito web: www.iisgiovanni 23.edu.it - e mail: sa is00600 e@ist ruzione.it
JL TUO FUTURO... 1 UN MARE OJ OPPORTU 'ITA
codice uff icio UFKOIH

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO
Prot. 0002766 del 09/04/2022
I-8 (Uscita)

AL SITO

Al CANDIDATI CONCORSO

Ai membri del comitato di vigilanza e ai responsabili d'aula

Oggetto : Procedure per lo svolgimento delle prove del Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado. – ABBINAMENTO CANDIDATI ALLE SEDI DOVE SI SVOLGERANNO LE PROVE SCRITTE che si terranno dal 21/04/2022 al 29/04/2022. Classi di concorso B023, A045, A031

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO IL D.D. n. 499 del 21/04/2020 e D.D. n. 23 del 05/01/2022 - Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado.
VISTA l'assegnazione all'IIS Giovanni XXIII di un numero pari a 18 candidati distribuiti sia nel laboratorio n.1 a piano terra (7) che nel laboratorio n.2 al primo piano (11).

COMUNICA

le seguenti disposizioni:

Calendario e laboratori delle prove

Le prove del concorso in oggetto si svolgeranno presso l' IIS "Giovanni **XXIII**" nelle seguenti date:

- Giovedì, 21/04/2022 dalle ore 9.00 alle 10:40 (turno mattutino);
- Giovedì, 28/04/2022 dalle ore 9.00 alle 10.40 (turno mattutino)
- Venerdì, 29/04/2022 dalle ore 14.30 alle 16.10 (turno pomeridiano)

INGRESSO, ACCESSI E ORARI

Gli addetti, per ii turno pomeridiano, inizieranno le procedure di identificazione dei candidati alle ore 13:30.

I laboratori in cui si svolgeranno le prove sono i seguenti:

- Laboratorio informatico piano terra (laboratorio 1): 7 candidati. Ingresso lato via Vestuti, 2
- Laboratorio Informatica prime piano (laboratorio 2): 11 candidati. Ingresso lato via Vestuti, 2.

CERnn:.ITO N. 50101) UW

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE *"Giovanni XXIII"*

T RA PORT [E LOGIS1'1C - AT H006 01E onduzione <le i rn zzo nava le - Gia I tituto Tecn ic o a u ico -
ERVIZT COMMER I LI - S R 00601D IeF P Op ra t01·e am mini ra tiv o eg ret aria l
OR O ERALE - SATH00650V Conduzione de) mezzo navale
Via Moscati. 4 84134 ALER O Centralin o T 1. 089 .753591 fax. 089 6306672 - 089 752655
Cod. SAi 00600E - Cod. Fiscale 80025180656
ito web: www.iisgiovanni 23.edu.it - e mail: sa is00600 e@ist ruzione.it
JL TUO FUTURO... 1 UN MARE OJ OPPORTU 'ITA
codice uff icio UFKOIH

ORDINE DEI CANDIDATI

LABORATORIO 1 e 2, INGRESSO VIA COSIMO VESTUTI 2

CLASSE DI CONCORSO	DATA	TURNO	CANDIDATI	LABORATORIO
B023	21/04/2022	MATTINA	da Acierno Stefania a Basile Caterina	2
			da Argenziano A. a Basile Caterina	1
A045 T1	28/04/2022	MATTINA	da Del Negro Fortunata P. a Del Verme Maria Angelo	2
			Da Dell'aversana Angela Pia a Della Corte Maria Grazia	1
A031	29/04/2022	POMERIGGIO	da Milite Antonietta a Miranda Concetta	2
			da Miranda Simona P. a Molettieri Paola.	1

OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA E RICONOSCIMENTO DEi CANDIDATI DASVOLGERSI NEL RISPETTO DELL'ALLEGATO PROTOCOLLO DI SICUREZZA

La fase di **accoglienza e riconoscimento** è divisa in due parti. La prima si svolge al succitato Ingresso (**via C. Vestuti 2 per tutti I candidati)** : i collaboratori scolastici, alla presenza di un membro del comitato di vigilanza, avvieranno una prima identificazione degli aventi diritto a sostenere le prove e l'espletamento delle procedure relative al protocollo di sicurezza anti Covid. Essi dovranno fare in modo che ciascun candidato:

1. esibisca il green pass base
2. Misuri la temperatura e igienizzi le mani;
3. Riceva una penna e una mascherina FFP2, togliendo l'eventuale mascherina chirurgica o domestica;
4. compili o consegni, a pena di esclusione, l'autodichiarazioneai sensi degli art. 46 e 47 del O.P.R n. 445/2000.
5. Ai sensi dell'art.3 comma 7 del 0.0. 23 del 05/01/2022, durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, salvo

diversa indicazione della commissione nazionale di esperti. E' fatto, altresi, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. In caso di violazione e' disposta l'immediata esclusione dal concorso.

NON e' consentito l'uso della calcolatrice scientifica. I dispositivi saranno conservati in un'apposita busta sigillata recante ii nominativo del candidato e custoditi per i candidati del laboratorio al piano terra nel gabbiotto dei collaboratori scolastici, per i candidati del primo piano nella stanza della DS GA.

Un collaboratore scolastico condurra' i candidati destinati al laboratorio 2, al primo piano.

La seconda fase si svolgera' davanti alle aule concorsuali.

Gli addetti verificheranno preliminarmente quanto di seguito:

1. Che ciascun candidato abbia portato con se':
   - **documento di riconoscimento in corso di validita'** (carta d'identita, passaporto, patente...);
   - **codice fiscale** (tessera sanitaria);
   - **copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria .** In mancanza della ricevuta di versamento , o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, ii candidato dovra regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Ove sia accertato che ii candidato abbia effettuato ii pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, ii candidato sosterrala prova con riserva di effettuare ii pagamento nei giorni immediatamente

     successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Codesti Uffici sono tenuti ad invitare, formalmente, ii candidato a regolarizzare la propria posizione entro un congruo termine , a pena di esclusione, dalla procedura/e.
   - **un referto relativo ad un test antigenico** rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove oppure relativo **certificato vaccinale ;** per ulteriori dettagli vedansi le procedure di sicurezza.

L'eventuale presenza di aspiranti muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammessoa sostenere le prove, occorrera' indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati (al massimo 1 per laboratorio) dovranno procedere ad analoghe operazionidi riconoscimento. La commissione o ii comitato di vigilanza provvedera' ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perche' in possesso di provvedimento cautelare, inviando in posta elettronica ii verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni

CERnn:.ITO N. 50101) UW

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE *"Giovanni XXIII"*

T RA PORT [E LOGIS1'1C - AT H006 01E onduzione <le i rn zzo nava le - Gia I tituto Tecn ic o a u ico -
ERVIZT COMMER I LI - S R 00601D IeF P Op rat01·e am mini ra tiv o eg ret aria l
OR O ERALE - SATH00650V Conduzione de) mezzo navale
Via Moscati. 4 84134 ALER O Centralino T 1. 089 .753591 fax. 089 6306672 - 089 752655
Cod. SAi 00600E - Cod. Fiscale 80025180656
ito web: www.iisgiovanni23.edu.it - e mail: sais00600_e@istruzione.it
JL TUO FUTURO... 1 UN MARE OJ OPPORTU 'ITA
codice ufficio UFKOIH

AULE CONCORSUALI E OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Nelle aule concorsuali saranno presenti i membri del comitato di vigilanza, i responsabili tecnici d'aula e personale addetto alla sorveglianza interna.

I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione puo iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per ii turno e' stato avviato su tutte le postazioni PC.

- II candidato viene riconosciuto e firma ii registro d'aula cartaceo; ii responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- II candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, ii responsabile tecnico d'aula, o ii comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio e ha una durata di 100'.
- Al termine della prova ii candidato e' tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare ii punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato ii punteggio, ii candidato sara' tenuto ad inserire ii proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione . Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato pertanto la prova e' svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.
- A questo punto ii responsabile d'aula effettua ii salvataggio del backup della prova.
- II responsabile tecnico d'aula, terminata la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.
- II responsabile tecnico d'aula , utilizzando ii bottone, " visualizza risultati" deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verra' prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, codice fiscale e punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sara' stampato e conservato agli atti della procedura.
- Successivamente i candidati controfirmeranno ii registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

VERBALI D'AULA E CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

Al termine di ogni turno, dovra' essere redatto apposito verbale d'aula che dovra' dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova.

II verbale d'aula sara firmato da tutti i componenti della commissione di valutazione o dal comitato di vigilanza e dovra essere trattenuto dalla commissione o dal comitato di vigilanza.

Si ricorda che anche per le aule con piu' di un responsabile tecnico d'aula e' previsto un unico verbale d'aula per prova.

Al termine delle operazioni ii responsabile d'aula deve disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo del turno.

La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo, devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. II comitato di vigilanza o la commissione apporra' la firma e la data sui lembi di tale plico.

I Direttori degli Uffici Scolastici Regionali daranno apposite istruzioni affinche' i plichi A3, contenenti tutto ii materiale sopra descritto, siano loro recapitati e/o conservati in condizioni di massima sicurezza.

Le indicazioni di cui sopra devono intendersi integrate dal protocollo di sicurezza per la gestione delle prove, di prossima pubblicazione.

PROCEDURE DI SICUREZZA

1. I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

   i. Esibire ii green pass base (presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano gia completato ii percorso vaccinale per ii COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale);

   ii. igienizzarsi frequentemente le mani con ii gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso ;

   iii. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto ii tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momenta dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizioneai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunita in possesso del candidato.

   iv. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso ii candidato utilizzera un sacco contenitore in cui deporre ii bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

   v. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o piu dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

   a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b. difficolta respiratoria di recente comparsa;

c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
d. mal di gola;

vi. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

vii. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, ii candidato non potra accedere all'area concorsuale. II personale addetto alla vigilanza dovra provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovra tempestivamente avvertire le autorita sanitarie competenti e i numeri di emergenza per ii Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonche le forze dell'ordine in caso di rifiuto. II candidato e tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed ii comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovra essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

II Dirigente Scolastico

Daniela Novi

D Novi

CERnn:.ITO N. 50101) UW

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE *"Giovanni XXIII"*

T RA PORT [E LOGIS1'1C - AT H006 01E onduzione <le i rn zzo nava le - Gia I tituto Tecn ic o a u ico -
ERVIZT COMMER I LI - S R 00601D IeF P Op ra t01·e am mini ra tiv o eg ret aria l
OR O ERALE - SATH00650V Conduzione de) mezzo navale
Via Mosca ti. 4 84134 ALER O Centr alin o T 1. 089 .753591 fax. 089 6306672 - 089 752655
Cod. SAi 00600E - Cod. Fiscale 80025180656
ito web: www.iis giova nni 23.edu.i t - e ma il: sa i s00600 e@ist ruz ione.it
JL TUO FUTURO... 1 UN MARE OJ OPPORTU 'ITA
codice uff icio UFKOIH