

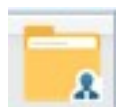
Tutorial per la condivisione documenti ARGO FAMIGLIA

Il documento riguardante il **green pass** o **altre comunicazioni** riguardanti lo stato di salute dell'alunno potrà essere trasmesso al docente **coordinatore di classe** attraverso la funzione di Argo famiglia **Documenti - Condivisione con i docenti**

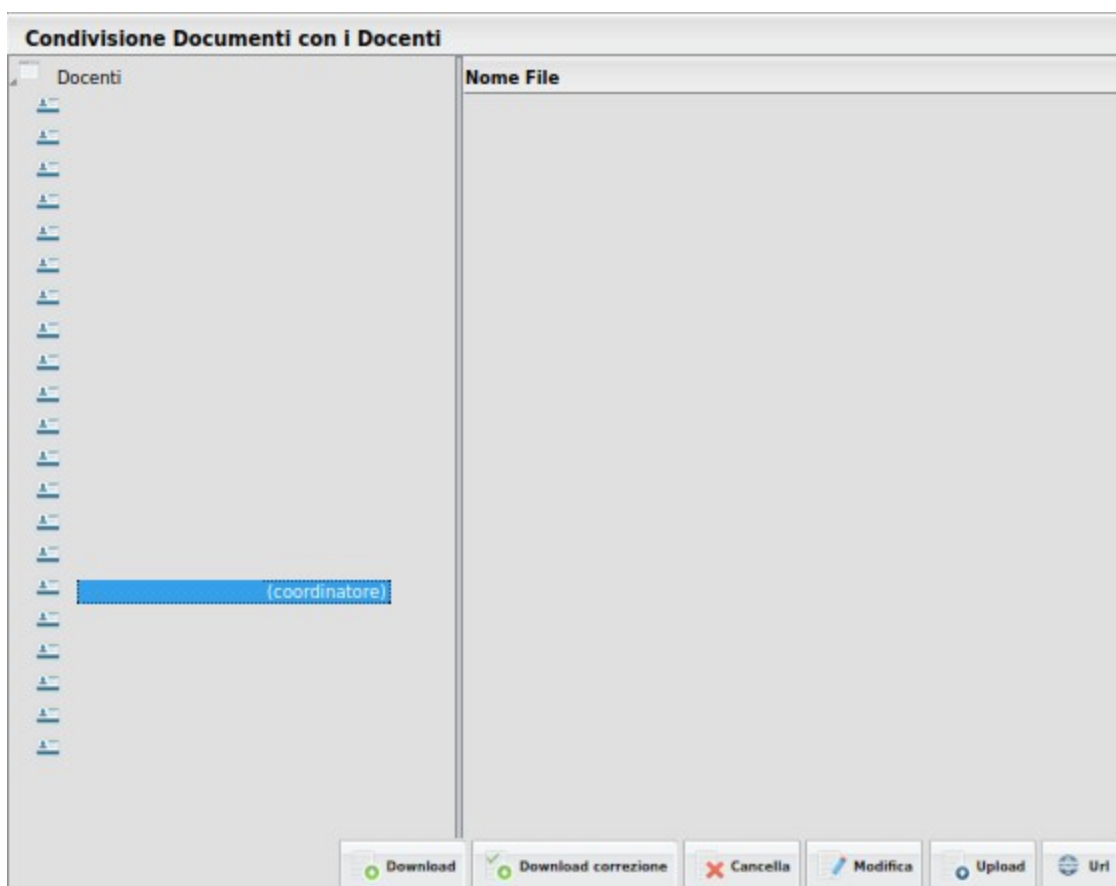
1) Accedere a **Argo famiglia** con le proprie credenziali

2) Scegliere nel menu sinistra la funzione **Documenti**

3) Cliccare su **Condivisione con i docenti**



4) Verrà mostrata la lista dei docenti della classe. Scegliere il docente **coordinatore**



5) Cliccare in basso a destra sul **pulsante UPLOAD**



Istituto Statale Istruzione Superiore "Giovanni XXIII" - Salerno

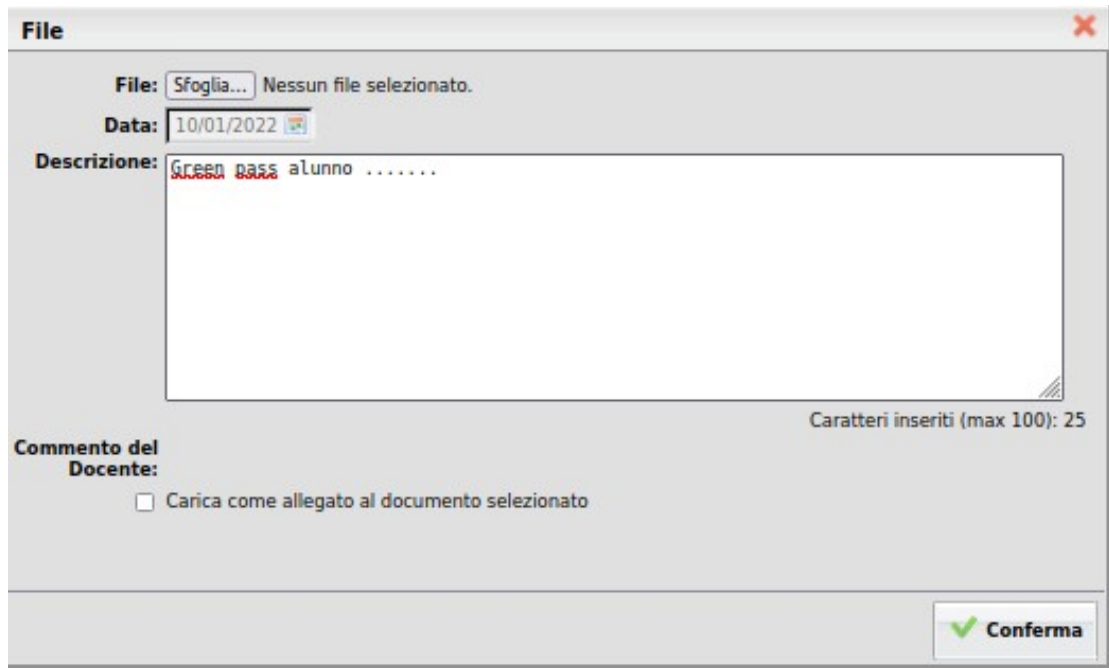
Tel. 089-753591 - Fax 089-6306672

Codice istituto: SAIS00600E

Cocice indirizzo di studio: SATH00601E

E-mail:SAIS00600E@istruzione.it- PEC:SAIS00600E@pec.istruzione.it

6) Caricare i file riguardanti il green pass o altri documenti utili cliccando su **Sfoggia** e infine su **Conferma**.



The image shows a web form titled "File" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- File:** A button labeled "Sfoggia..." followed by the text "Nessun file selezionato."
- Data:** A date input field containing "10/01/2022" and a calendar icon.
- Descrizione:** A text area containing the text "Green pass alunno" with a character count "Caratteri inseriti (max 100): 25" at the bottom right.
- Commento del Docente:** A section with a checkbox labeled "Carica come allegato al documento selezionato".
- Conferma:** A button with a green checkmark icon and the text "Conferma".