# RICHIESTA DOCUMENTI FASCICOLO PERSONALE

Riservato all’Ufficio

Prot. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a nato/a a il cell. / email

# chiede il rilascio dei seguenti documenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia DOCUMENTI** | **SI \*** |
| Licenza media originale |  |
| Pagelle Scolastiche |  |
| Diploma di Qualifica Professionale originale |  |
| Attestati vari |  |
|  |  |
| Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

* **Barrare la casella “SI” con una X**

**Salerno,**

**Firma per ricevuta**

**Documento d’identità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modalità di ritiro:**

# di persona

# tramite delegato

**In caso non fosse possibile ritirare personalmente i documenti richiesti, è consentito ad altri (genitore, conuge, etc) il ritiro degli stessi purchè munito di delega del diretto interessato con fotocopia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.**