ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale
CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale
Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655
Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it
IL TUO FUTURO… IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ
codice ufficio UFK0IH

CERTIFICATO N. 50 100 14484

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO
Prot. 0000579 del 03/02/2020
(Uscita)

All' assistente amm.vo
dell'IIS Giovanni XXIII
Palladino Lucrezia

OGGETTO: conferimento incarico ASSISTENTE AMM.VO progetto "Scuola Viva" IV Annualita' -P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo Specifico 12, Asse III Obiettivo Tematico 10, *Priorità Di Investimento* ***Cod Uff. 408/4 - A.S. 2019/20***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico programma "Scuola Viva"- Delibera di GR 204 del 10-5-2016;
VISTO il decreto dirigenziale Decreto Dirigenziale **n.** 783 dell'8/07/2019 di approvazione dell'Avviso pubblico IV annualità;
VISTO il Progetto P.O.R. Scuola Viva – IV Annualità ;
VISTO il DD della Regione Campania n. 1335 del 05/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019 di ammissione a finanziamento € 55.000,00 per n. ore 330;
VISTA le delibere del CI del 14/09/2019 e del Collegio dei docenti del 03/09/2019 relative all'adesione al programma regionale triennale Scuola Viva IV annualità cod.uff. 408/4;
VISTA l'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2020;
VISTI i moduli attivati nel programma Scuola Viva IV annualità:

n.	Titolo modulo	Sede principale di svolgimento delle attività	n. ore
1	UBOAT	Sede unica Via Moscati 4	120
2	NOSTROMO	Sede unica Via Moscati 4	30
3	PATENTE NAUTICA	Sede unica Via Moscati 4	60
4	SE FOSSI UN TAPPETO	Sede unica Via Moscati 4	60
5	HABLAMOS ESPANOL	Sede unica Via Moscati 4	60

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007-2013;
VISTE le linee guida per i beneficiari 2014-2020;
VISTA la disponibilità manifestata dai **assistenti amministrativi**, riportata nel piano di lavoro adottato dal Dirigente Scolastico, di seguito elencati: Ferrara Carmen, Frallicciardi Maria Maddalena, Macellaro Rosaria, Palladino Lucrezia, Sibilio Patrizia,

NOMINA

L'ass.te amm.vo **Palladino Lucrezia** per attività di supporto amministrativi, in relazione agli relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/ azioni di cui all'oggetto, finalizzate alla buona riuscita del Progetto.
Gli assistenti amm.vi s'impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenze nel corso del loro incarico.
Il compito affidato, **eleborazione compensi,** è di **max 8 ore totali** per ciascun ass.te amm.vo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli comunicato dal DSGA.
Il compenso viene stabilito in euro **14,50** orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.
Tali attività dovranno essere registrate nel time sheet all'uopo predisposto.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Novi