ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale
Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655
Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it
IL TUO FUTURO… IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ
codice ufficio UFK0IH

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO
Prot. 0000578 del 03/02/2020
(Uscita)

AL DSGA
Iolanda Della Monica
All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: ***conferimento incarico AMMINISTRAZIONE*** Progetto "**Scuola Viva " IV annualità**- P.O.R. Campania FSE 2014-20- Obiettivo specifico 12 –Asse 3 Priorità Di Investimento -A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico programma "Scuola Viva"- Delibera di GR 204 del 10-5-2016;
VISTO il decreto dirigenziale Decreto Dirigenziale **n.** 783 dell'8/07/2019 di approvazione dell'Avviso pubblico IV annualità;
VISTO il Progetto P.O.R. Scuola Viva - IV Annualità ;
VISTO il DD della Regione Campania n. 1335 del 05/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019 di ammissione a finanziamento € 55.000,00 per n. ore 330;
VISTA le delibere del CI del 14/09/2019 e del Collegio dei docenti del 03/09/2019 relative all'adesione al programma regionale triennale Scuola Viva IV annualità cod.uff. 408/4;
VISTA l'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2020;
VISTI i moduli attivati nel programma Scuola Viva IV annualità;
VERIFICATA la sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione dell' incarico ;
RILEVATA la necessità di individuare la figura necessaria a il supporto amministrativo e i servizi ausiliari funzionali alla realizzazione del progetto;
ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo Istituto;

CONFERISCE

al **Direttore S.G.A. Iolanda Della Monica** l'incarico di effettuare la gestione del personale, l'attività istruttoria, il Monitoraggio fisico-finanziario, la rendicontazione e il controllo interno.
I compiti da svolgere, in orario aggiuntivo al servizio, sono descritti nel manuale di Gestione POR Campania FSE vigente.
Al Direttore S.G.A. sarà corrisposto, per il lavoro svolto debitamente documentato, il compenso orario lordo dipendente di € 18,50, come da tabella allegata al CCNL Scuola vigente, per un massimo di 95 ore .
Il compenso sarà erogato solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi regionali e verifica delle attività svolte risultanti da time sheet.

Firma dell'incaricato - per accettazione
IL DIRETTORE DEI S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Novi