ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale
Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655
Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it
IL TUO FUTURO… IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ
codice ufficio UFK0IH

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO
Prot. 0000750 del 10/02/2020
(Uscita)

Al codocente esterno
CATERINA Angela

Oggetto: conferimento incarico Codocente ESTERNO Progetto "**Scuola Viva " IV annualità**- cod.uff. 408/4 P.O.R. Campania FSE 2014-20- Obiettivo specifico 12 –Asse 3 Priorità di Investimento -A.S. 2019/20 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico programma "Scuola Viva"- Delibera di GR 204 del 10-5-2016;
VISTO il decreto dirigenziale Decreto Dirigenziale n. 783 dell'8/07/2019 di approvazione dell'Avviso pubblico IV annualità;
VISTO il Progetto P.O.R. Scuola Viva - IV Annualità ;
VISTO il DD della Regione Campania n. 1335 del 05/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019 di ammissione a finanziamento € 55.000,00 per n. ore 330;
VISTA le delibere del CI del 14/09/2019 e del Collegio dei docenti del 03/09/2019 relative all'adesione al programma regionale triennale Scuola Viva IV annualità cod.uff. 408/4;
VISTA l'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2020;
VISTI i moduli attivati nel programma Scuola Viva IV annualità:

n.	Titolo modulo	Sede principale di svolgimento delle attività	n. ore
1	UBOAT	Sede unica Via Moscati 4	120
2	NOSTROMO	Sede unica Via Moscati 4	30
3	PATENTE NAUTICA	Sede unica Via Moscati 4	60
4	HABLAMOS ESPANOL	Sede unica Via Moscati 4	60
5	**SE FOSSI UN TAPPETO**	**Sede unica Via Moscati 4**	**60**

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007-2013;
VISTE le linee guida per i beneficiari 2014-2020;
VISTI gli Accordi di Partenariato stipulati con le associazioni partner;
VISTA la segnalazione e i curricula degli esperti esterni effettuata dai Partner ;
ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo Istituto;

STIPULA CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA TRA

l'Istituto scolastico di Istruzione Superiore Giovanni XXIII rappresentato legalmente dalla prof.ssa Daniela Novi
dirigente scolastico pro-tempore, nata a Johannesburg il 18/01/1968 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto, codice fiscale, NVODNL68A58Z347F

E

l'esperto, **Angela CATERINA** nata a Avellino il 24.05.1984 c.f. CTRNGL84E64A509W

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 440 consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'esperto **Angela CATERINA** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale occasionale oggetto del presente contratto;
- vista l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza laddove richiesta;
- che il DSGA ha curato l'attività istruttoria di competenza.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il tempo necessario per la realizzazione del progetto (come da calendario allegato) per complessive **ore 36**.

ART. 1 – l'esperto **Angela CATERINA** , individuato come tale in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento del seguente intervento: attività di **codocente esterno/ Laboratorio teatrale** nel modulo **Se fossi un tappeto?** assicurando n. **36 ore** di lezione. La durata dell'incarico decorre **dal 11 febbraio al 28 maggio 2020**, restando espressamente esclusa la possibilità di proroga automatica dei termini contrattuali né di stabilizzazione del rapporto di lavoro. Pertanto, il presente incarico rimane regolato esclusivamente da quanto concordato con la presente.

ART. 2 - L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di **€ 40,00**

Su tali compensi grava la ritenuta d'acconto del 20%.

Il compenso verrà corrisposto a saldo e non appena saranno accreditati a questa Scuola i finanziamenti da parte della Regione Campania.

ART. 3 - Il presente contratto non da' luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 4 - Qualora l'Istituzione Scolastica accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite, le finalità ed i contenuti definiti negli atti allegati e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia o incompetenza, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

ART. 5 - Si fa altresì presente che tutto quanto viene prodotto e preparato per le azioni, di cui al presente incarico,e/o all'interno di esse dai partecipanti, rimane di proprietà dell'Istituzione Scolastica che, fatta salva la tutela della privacy e ove occorra dell'autore, ne rimane unica ed esclusiva proprietaria e ne potrà disporre ad insindacabile giudizio per pubblicazioni, pubblicizzazioni, documentazione e quant'altro utile per le finalità che le sono proprie.

ART. 6 – La S.V. autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopradescritti.

ART. 7 – Ai fini dell'espletamento dell'incarico la S.V è tenuta a:

- Elaborare un questionario di valutazione per i destinatari del modulo ad inizio e fine dello stesso
- partecipare alle periodiche riunioni di verifica/valutazione con il gruppo di progettazione.
- curare, unitamente all'insegnante tutor, il registro
- accertare periodicamente con l'insegnante tutor, i livelli di partecipazione e di competenza raggiunti dagli alunni
- fornire periodicamente al tutor la documentazione didattica del modulo: percorsi, contenuti, materiali prodotti: in formato cartaceo, su supporto magnetico (floppy in formato word/powerpoint/excel e simili), fotografico, filmico, multimediale
- comunicare al tutor il materiale necessario all'espletamento dell'attività prevista
- partecipare alle attività di verifica conclusive
- compilare la **relazione finale e il time sheet** da consegnare al tutor.

IL CONTRATTISTA
Angela CATERINA

Il Dirigente Scolastico
Daniela Novi

D Novi