

















ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni XXIII"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATHO6001E Conduzione del mezzo navale - Già Giunta AATH

TRASPORTI E LOGISTICA – SATHO6001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFKOIH

Prot. 3461 del 28/06/2019

All'assistente amministrativo dell'ISIS Giovanni XXIII Macellario Rosaria

OGGETTO: - conferimento incarico SUPPORTO AMMINISTRATIVO Progetto "Scuola Viva "III annualità-P.O.R. Campania FSE 2014-20- Obiettivo specifico 12 -Asse 3 Istruzione e formazione -A.S. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico programma "Scuola Viva"- Delibera di GR 204 del 10-5-2016;

VISTO il decreto dirigenziale Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018 di approvazione dell'Avviso pubblico

III annualità;

VISTO il Progetto P.O.R. Scuola Viva – III Annualità –";

VISTO il DD della Regione Campania n. 1310 del 24/10/2018 di ammissione a finanziamento € 55.000,00 per n.

ore 345;

VISTA le delibere del CI del 03/09/2018 e del Collegio dei docenti del 03/09/2018 relative all'adesione al

programma regionale triennale Scuola Viva III annualità cod.uff. 408/3; VISTA l'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2019;

VISTI i moduli attivati nel programma Scuola Viva III annualità:

n.		Sede principale di svolgimento delle attività	n. ore
2	Patente nautica	Sede unica Via Moscati 4	60
3	Marinaio autorizzato alla pesca	Sede unica Via Moscati 4	45
4	Ceramica	Sede unica Via Moscati 4	30
5	Se fossi un tappeto	Sede unica Via Moscati 4	60
6	Spagnolo	Sede unica Via Moscati 4	30

VISTO il Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007-2013

VISTE le linee guida per i beneficiari 2014-2020

VISTA la disponibilità manifestata dall'assistente amministrativa Macellario Rosaria a svolgere attività di supporto amministrativo al progetto

NOMINA

MACELLARO ROSARIA nata a Napoli (NA) il CF per attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/ azioni di cui all'oggetto, finalizzate alla buona riuscita del Progetto.

L'assistente amministrativa si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenze nel corso del loro incarico.

Il servizio affidato è di max 62 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Tali attività dovranno essere registrate nel time sheet all'uopo predisposto.



Il Dirigente Scolastico Daniela Novi

Novi