



CERTIFICATO N. 50 100 14484



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni XXIII"

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: isigiovanni23.gov.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "GIOVANNI XXIII"
SALERNO

Prot. 0001490 del 20/03/2019

(Uscita)

Spett.le ditta

Oggetto: Lettera d'invito a presentare preventivo per organizzazione di Alternanza scuola lavoro in Gran Bretagna LONDRA nell'ambito del progetto **PON FSE 2014/2020 Cod. 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-61 "WELL...COME TO JOB "Confrontiamoci con l'Europa". percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro – transnazionali della durata di 28 gg.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 21/4/2017 con il quale è stata approvata la partecipazione ai PON in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/1/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e successive variazioni;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la nota MIUR - AOODGEFID n. 3500 del 22/02/2018 relativa alla pubblicazione sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
- VISTE** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto;
- Considerata** la necessità di procedere alla scelta di un partner con il ruolo di "supporto all'organizzazione";
- VISTA** la propria determina a contrarre Prot. N. 1488 del 20/03/2019

INVITA

Gli operatori economici inclusi nell'elenco allegato alla determina prot. 1488 del 20/3/2019 a fornire vostra migliore offerta per l'organizzazione di un percorso di A.S.L. nell'ambito della mobilità transnazionale per 15 alunni e due accompagnatori per 28 giorni da svolgersi in Gran Bretagna - Londra nel periodo 15 giugno – 15 luglio 2019.

La prestazione dovrà comprendere il soggiorno, il trasbordo da e per gli aeroporti in Italia e nel paese di destinazione, Volo aereo A/R, vitto, alloggio in Hotel almeno tre stelle, in camera doppia per gli studenti e in camera singola per i docenti accompagnatori con trattamento di pensione completa, organizzazione dello Stage.

Il pacchetto da fornire dovrà avere le seguenti caratteristiche e comprendere:

- Destinazione Londra
- Periodo del 15 giugno al 15 luglio 2019
- Stage di 120 ore presso aziende del settore turistico/contabile (30 ore settimanali per quattro settimane)
- Viaggio aereo A/R da Napoli- per 15 alunni + 2 accompagnatori **(il primo accompagnatore viaggia il primo e quattordicesimo giorno, il secondo viaggia il quattordicesimo e ventottesimo giorno)**
- Soggiorno con pensione completa per un gruppo di 15 studenti e n.01 docente tutor accompagnatore (il primo dal primo al quattordicesimo giorno e il secondo dal quattordicesimo al ventottesimo giorno)
- Sistemazione in Hotel almeno tre stelle con camera singola per i docenti e multipla per gli studenti (max 3 per camera)
- Trasferimenti giornalieri necessari per raggiungere le aziende presso cui si svolgerà l'alternanza scuola lavoro o l'eventuale visita guidata oppure abbonamento ai mezzi pubblici per 16 persone.
- Programma di visite guidate ed escursioni in luoghi di interesse storico – artistico e in aziende tipiche del settore oggetto di studio
- Eventuali offerte migliorative

L'importo massimo spendibile è di € **42.909,00 incluso Iva.**

Modalità e data presentazione dei preventivi

Si prega di presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13 del giorno **30 marzo 2019** a mezzo pec all'indirizzo sais00600e@pec.istruzione.it avente ad oggetto "Contiene offerta relativa all'organizzazione del Progetto - **"WELL...COME TO JOB "Confrontiamoci con l'Europa". percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro – pon 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-61.**

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza a pena esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito della documentazione.

La pec dovrà contenere al proprio interno due cartelle separate; ciascuna cartella dovrà presentare l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Cartella A - "Documentazione amministrativa"

Essa dovrà contenere:

1. copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
2. documentazione per l'ammissione alla procedura all 1 e 2 ;

Cartella B – Modello A

Criteri di aggiudicazione

In riferimento al D. L.vo n.50/2016, art.95, la gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, entro un budget di **42.909,00 euro**, comprensivo di iva, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri di seguito elencati.

A) Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 60 punti su 100

Viaggio in aereo	di linea diretto: Punti 10 di linea con un solo scalo: Punti 5 di linea con due scali : Punti 2
<i>Hotel 3 stelle/Residence/Bed and breakfast e ubicazione</i>	

	*** :5 punti *** sup. 15 punti **** 20 punti Vicinorietà alla metro: 10 punti
Modalità dell'alternanza con particolare riferimento alla zona di ubicazione delle aziende	Max 5 punti
Vicinorietà delle aziende tra loro	Max 15 punti
Escursioni e visite guidate	Max 5 punti
Polizza assicurativa	Opzione extra fino a 5 punti

B) Prezzo: max 40 punti su 100

Calcolo punteggio prezzo 40 X prezzo minimo*/prezzo offerto** *prezzo piu basso tra tutte le offerte pervenute	Da 0 a 40 punti
	Totale punti

Eventuali proposte migliorative, che il committente si riserva di accettare o rifiutare vanno indicate nell'offerta.

Si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle mail sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusioni o non completi;
- a verificare la correttezza delle offerte presentate;
- all'affidamento dei servizi.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione dei servizi qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Prestazioni dei servizi e prezzi

I prezzi non potranno subire variazioni fino ad espletamento del progetto.

L'Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'organizzazione dei servizi in base agli accordi stabiliti ed a compilare e presentare tutta la documentazione di rito prevista dal progetto ERASMUS KA1 prima, durante e dopo l'effettuazione delle mobilità, in accordo con le indicazioni fornite dal coordinatore del progetto (il cui nominativo, numero di telefono ed indirizzo email sarà comunicato al momento dell'assegnazione dell'individuazione del partner di 'supporto all'organizzazione').

Modalità di pagamento

Il servizio reso sarà liquidato dalla scuola ad avvenuto finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione. La liquidazione avverrà a seguito della fatturazione elettronica a condizione che la verifica di inadempienza risulti positiva.

Pubblicità

Gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati all'albo pretorio del sitoWeb Istituzionale
<http://www.iisgiovannixxiii.edu.it>

Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico, Daniela Novi, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e delle Lineeguida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016.

_____, li _____



**Dirigente Scolastico
Daniela Novi**

D Novi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Novi



D Novi