



CERTIFICATO N. 50 100 14484



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni XXIII"
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

Via S. Nicola, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: isisgiovanni23.gov.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "GIOVANNI XXIII"
SALERNO

Prot. 0004291 del 11/10/2018

(Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor e esperti) da impiegare nella realizzazione dei Progetti:

- 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-857 Competenze di base;
- 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-228 orientamento e ri-orientamento formativo;
- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-283/10.2.3B-FSEPON-CA-2018-242/10.2.3C-FSEPON-CA-2018-154 Potenziamento della Cittadinanza europea ;
- 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-61 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero (servizi commerciali).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 21/4/2017 con il quale è stata approvata la partecipazione ai PON in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/1/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e successive variazioni;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 30/6/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la nota MIUR - AOODGEFID n. 3500 del 22/02/2018 relativa alla pubblicazione sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27.3.2018 Fse Orientamento e riorientamento formativo 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-228;

la nota Miur 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-61;

la nota Miur 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-857;

la nota Miur 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-283 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-242 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-154;

VISTA la necessità di individuare esperti, tutor, figure aggiuntive e valutatore inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali indicate nella seguente tabella:

Articolazione PON Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-857				Destinatari	Calendario
Titolo Modulo	Durata	Obiettivi Modulo	Figure Richieste		febbraio
1-"Costruiamo le nostre storie" Italiano	30 ore	Competenze nella Lingua Madre	1 Esperto	biennio (prime)	marzo
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		
			1 Figura aggiuntiva		
2-"Costruiamo le nostre storie" Italiano	30 ore	Competenze nella Lingua Madre	1 Esperto	biennio (seconde)	febbraio
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		marzo
			1 Figura aggiuntiva		
3-"In testa coding" (matematica)	30 ore	Competenze di Matematica	1 Esperto	biennio (prime)	febbraio
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		marzo
			1 Figura aggiuntiva		
4-"In testa coding" (matematica)	30 ore	Competenze di Matematica	1 Esperto	biennio (seconde)	febbraio
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		marzo
			1 Figura aggiuntiva		
5-"Programmiamo la matematica" (matematica)	30 ore	Competenze di Matematica	1 Esperto	biennio (prime)	aprile
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		maggio
6-"Programmiamo la matematica" (matematica)	30 ore	Competenze di Matematica	1 Esperto	biennio (seconde)	aprile
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		maggio
7-"Videomaking for students" 1 (Lingua straniera)	30 ore	Migliorare la pronuncia, la dizione e l'ascolto	1 Esperto esterno	biennio (prime)	gennaio
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		marzo
			1 Figura aggiuntiva		
8-"Videomaking for students" 1 (Lingua straniera)	30 ore	Migliorare la pronuncia, la dizione e l'ascolto	1 Esperto esterno	biennio (seconde)	gennaio
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		marzo
			1 Figura aggiuntiva		
			1 VALUTATORE 100 h		

Articolazione PON Orientamento e Riorientamento Formativo 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-228				Destinatari	Calendario
Titolo Modulo	Durata	Obiettivi Modulo	Figure Richieste	quinte (entrambi indirizzi)	novembre
1-"Futurando" (alunni di quinta)(Università)	30 ore	Orientamento in uscita	1 Tutor		febbraio
Destinatari: n.15 allievi			1 Tutor esterno		
2-"Superando" (alunni di quinta) (ITS- Fond. BACT)	30 ore	Orientamento in uscita in attività professionalizzanti	1 Tutor	quinte (profession.)	novembre
Destinatari: n.15 allievi			1 Tutor esterno		febbraio
3-"Lavorando" (alunni di quinta)(ITS MARE - Torre)	30 ore	Orientamento nel mondo del lavoro	1 Tutor	quinte(CMN)	novembre
Destinatari: n.18 allievi(ITTIL-CMN)			1 Tutor esterno		febbraio
4-"Lavorando2" (alunni di quinta)(ITS MARE - Torre)	30 ore	Orientamento nel mondo del lavoro	1 Tutor	quinte(CMN)	novembre
Destinatari: n.18 allievi			1 Tutor esterno		febbraio
			1 VALUTATORE 60 h		

Articolazione PON Cittadinanza Europea 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-283 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-242 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-154				Destinatari	Calendario
Titolo Modulo	Durata	Obiettivi Modulo	Figure Richieste	propedeutico al brenter	gen-marzo
1-"proBrenter2" (Competenze di base)	30 ore	Competenze nella lingua inglese	1 Esperto esterno	2-terze e quarte	
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		
2-"proBrenter3" (Competenze di base)	30 ore	Competenze nella lingua inglese	1 Esperto esterno	propedeutico al brenter	gen-marzo
Destinatari: n.15 allievi			1 Tutor		
3-Brenter 2 - "Acquiring certified competences in a foreign language" (Potenziamento Linguistico e Cllil")	60 ore	Competenze e certificazione nella lingua inglese	1 Esperto esterno	Conseguimento Certificati Trinity e IMETS -	aprile-giugno
Destinatari: n.20 allievi			1 Tutor		
4-Brenter 3 - "Surfing the language of the sea and of tourism " (Mobilità transnazionale) (Plymouth)	60 ore (3 settimane)	Competenze e certificazione nella lingua inglese	1 Esperto esterno	alunni Certificati - quarte e quinte	luglio-dopo esami
Destinatari: n.15 allievi			1 Tutor		
			1 Tutor area gestionale 60 h		
			1 VALUTATORE 60 h		

Articolazione PON ASL SERVIZI COMMERCIALI ASL SERVIZI COMMERCIALI 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-61				Destinatari	Calendario
Titolo Modulo	Durata	Obiettivi Modulo	Figure Richieste	terze e quarte	
1-"ASL - Well come to job" (moduli)(LONDRA)	120 ore (3/4 settimane)	Competenze nella lingua inglese	1 TUTOR ESTERNO		giugno
Destinatari: n.15 allievi			1 Tutor(scolastico)		luglio
			3 Tutor area gestionale		
			1 valutatore 60 h		

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è per i **TUTOR** di **22,60 euro/ora** lordo dipendente, per gli **ESPERTI 52,75 euro/ora** lordo dipendente, per la **FIGURA AGGIUNTIVA 22,60 euro/alunno** lordo dipendente e per il **VALUTATORE 17,50 euro/ora** lordo dipendente.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli compilato nella sua interezza, e curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità - devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 17/10/2018** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo sais00600e@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Si precisa che è possibile concorrere per una sola figura per progetto; l'incarico di valutatore e di figura aggiuntiva sono incompatibili tra loro e con gli altri incarichi.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) *Curriculum Vitae* non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

Compiti delle figure richieste:

TUTOR

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto: a provvedere alla puntuale registrazione delle attività svolte, sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo; a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG; a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo; ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato; a monitorare la frequenza.

VALUTATORE

Il valutatore si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto: ad aiutare tutor ed esperto a definire la struttura e calendario del modulo e a caricarli in piattaforma; a definire gli spazi da dedicare al progetto; a Dare l'avvio ai moduli; a redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca; a verificare la compilazione e la congruenza dei TIME SHEET da parte delle figure di sistema; a collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti; a collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti; a provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti; ad aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo; a fornire supporto ai tutor; a chiudere il corso e generare gli attestati; a garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; a coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove

comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; a fare da interfaccia, con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva è intesa quale supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo) ed è selezionata nel rispetto della nota prot. 6 AODGEFID \ 34815 del 02/08/2017.

Tipologie di figure aggiuntive, chiamate ad intervenire individualmente su ciascun allievo, possono essere il mediatore linguistico, una figura specifica per target group, lo psicologo, il medico, ecc. La tabella di valutazione dei titoli per tale figura sarà quella prevista per l'esperto.

ESPERTO

L'esperto, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto: concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa; prende visione del progetto presentato, analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati; nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni; nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati; predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali; predispone schede di autovalutazione per gli alunni; predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso; utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing; ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa; concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti; predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o ad un suo referente;

Sulla piattaforma l'esperto: completa la propria anagrafica; provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione; segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web; mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi; partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Novi



DNovi

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR/VALUTATORE/FIGURA AGGIUNTIVA relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Modulo	Tipologia esperto/tutor/valutatore/figura aggiuntiva

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- θ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- θ di essere in godimento dei diritti politici
- θ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- θ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- θ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- θ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- θ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- θ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- ♣ Documento di identità in fotocopia
- ♣ Allegato B (griglia di valutazione)
- ♣ Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ISIS "GIOVANNI XXIII" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

PROFILO TUTOR

TITOLI CULTURALI				autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1. Laurea/diploma specifici (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)					
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6		
		100≥104	7		
		104≥109	8		
		110	9		
		110 e lode	10		
2	Altra laurea		6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso		6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito		6		
5	Dottorato di ricerca		6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta		4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso		3		
Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni					
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore	2		
		da 30 a 39 ore	1		
		da 20 a 29 ore	0,50		
		da 10 a 19 ore	0,25		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM) (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni)			6		

11	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE			
	Certificazioni linguistiche QCER (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 10 anni)	6		
TITOLI PROFESSIONALI			autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1	Esperienza lavorativa e/o professionale di tutoraggio scolastico nel settore di pertinenza, PON/POR: (0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
2	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche (0,50 punto per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminate o per incarico lavorativo, 1 punto per i tutoraggi nei pon 2014-20)	Max 6		
3	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		

ESPERTO ESTERNO

TITOLI CULTURALI		Punti	AUTO DICI ARAZI ONE	VALUTA ZIONE A CURA DELLA COMMIS SIONE
Laurea/diploma specifici (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)				
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto da 90 a 1042 punti da 105 in poi3 punti		Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 995 punti da 100 a 1046 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti				
Altra laurea		3		
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'attività richiesta		4		
Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta		4		
Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta		3		
Abilitazione all'esercizio della professione		1		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore		1 punto		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)		Max punti 1		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (saranno valutati solo i corsi degli ultimi 10 anni)		Max punti 5		
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore		2	
	da 30 a 39 ore		1	
	da 20 a 29 ore		0,50	
	da 10 a 19 ore	0,25		
Certificazioni \ Attestati formativi inerenti la figura richiesta (1 punto per Cert.)		Max punto 2		

Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni)	Max punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Esperienza lavorativa nella scuola (PON/POR e Laboratori specifici negli ultimi 10 anni) (0,50 punto per anno scolastico, 1 punto se l'esperienza lavorativa si è svolta con la nuova piattaforma 2014-20)	Max 6 punti		
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili, pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		

VALUTATORE TITOLI CULTURALI			autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
2. Laurea/diploma specifici (il voto del diploma verrà calcolato in proporzione a quello della laurea qui sotto indicato)				
1	Laurea magistrale	Fino a 100	6	
		100≥104	7	
		104≥109	8	
		110	9	
		110 e lode	10	
2	Altra laurea	6		
3	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso	6		
4	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito	6		
5	Dottorato di ricerca	6		
6	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta	6		
7	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta	5		
8	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta	4		
9	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso	3		
	Corsi di formazione e aggiornamento conseguiti negli ultimi 10 anni			
10	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	≥ 40 ore	2	
		da 30 a 39 ore	1	
		da 20 a 29 ore	0,50	
		da 10 a 19 ore	0,25	
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, LIM) (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 6 anni)		6		

11	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE			
	Certificazioni linguistiche QCER (1 punto per ciascun titolo conseguito negli ultimi 10 anni)	6		

TITOLI PROFESSIONALI			autodichiarazione	valutazione a cura della commissione
1	Attività di docenza in corsi di formazione per docenti sulla valutazione e il monitoraggio(1 punto per ciascuna esperienza, negli ultimi 10 anni)	6		
2	Esperienza lavorativa come facilitatore/valutatore nel settore scuola, per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, (0,50 per gli anni precedenti ai PON 2014-20, 1 punto per i PON 2014-20)	6		
5	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche (0,50 per ogni esperienza lavorativa r per gli anni precedenti ai PON 2014-20, 1 punto per i PON 2014-20)	6		
6	Partecipazione all'elaborazione del progetto	15		