ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale
Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655
Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: isisgiovanni23.gov.it - email: sais00600e@istruzione.it
IL TUO FUTURO… IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI XXIII" SALERNO
Prot. 0001757 del 28/04/2018
(Uscita)

Salerno, 27 aprile 2018

- **Ai Docenti e Coordinatori delle classi V**
- **Agli studenti delle classi V**
- **Al DSGA e al personale ATA**
- **Al Sito Web**

OGGETTO: Adempimenti per la compilazione del "*Documento del 15 maggio*" per le classi quinte di tutti gli indirizzi di studio.

I ***Coordinatori di classe***, dopo aver consultato i docenti del consiglio di classe e preso visione della documentazione fornita dai docenti stessi, ascoltata la componente studentesca e quella dei genitori, consultate le proposte e le osservazioni pervenute ed in sintonia con quanto previsto *all'art.5 comma 2 del DPR n.323/1998 e all'art.6 comma 1 dell'O.M. n.257/2017*, provvederanno ad elaborare ed assemblare il ***"Documento del 15 maggio***", finalizzato ad orientare la commissione d'Esame, esplicitando i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti, le rubriche/griglie di valutazione adottate e gli obiettivi raggiunti.

I ***Coordinatori di classe*** si preoccuperanno di reperire le informazioni necessarie alla compilazione del documento di classe, ed inviteranno gli studenti delle classi quinte a consegnare ai coordinatori stessi gli attestati valutabili ai fini del credito formativo, ***entro e non oltre il giorno 15 maggio 2018***.

I ***Coordinatori*** raccoglieranno ed annoteranno nel documento tutte le informazioni di seguito specificate:

1. Simulazioni delle terze prove;
2. Documenti e relazioni (funzione strumentale per l'alternanza e tutor ASL) attestanti l'Alternanza Scuola/Lavoro di tutti gli alunni della classe;
3. Informazioni relative alle Visite guidate ed ai Viaggi d'istruzione;

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "*Giovanni XXIII*"
TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -
SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale
Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655
Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656
Sito web: isisgiovanni23.gov.it - email: sais00600e@istruzione.it
IL TUO FUTURO… IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

---

4. Informazioni riguardanti progetti POR, PON, PTOF e relative certificazioni di tutti gli alunni della classe (se non ancora disponibile l'attestazione relative ai corsi, le informazioni saranno registrate e aggiornate in seguito);
5. I crediti formativi, relativi al triennio, di tutti gli alunni della classe;
6. I moduli delle programmazioni svolti durante l'a.s. 2017/2018 di ogni singola disciplina (forniti dai docenti entro e non oltre le date pubblicate dei relativi consigli di classe) ed eventuali argomenti pluridisciplinari o UDA svolti.

I ***Consigli di classe*** approveranno il documento ***entro e non oltre il 15 maggio***; i **Coordinatori** avranno cura di far sottoscrivere il documento da tutti i docenti interessati, inoltrarlo alla segreteria, dove sarà protocollato, pubblicato nella sezione "*Area Studenti*" alla voce "*Esami di Stato*", e reso disponibile per la Commissione d'esame e per tutte le finalità connesse allo svolgimento dell'esame stesso. Chiunque abbia interesse potrà estrarne copia. Si ricorda che nel "*Documento del 15 maggio*" dovranno essere rispettate tutte le indicazioni fornite dal Garante a tutela della privacy degli studenti frequentanti l'ultimo anno di corso della scuola secondaria di II grado, e che, in seguito all'ammissione, dovranno sostenere l'Esame di Stato. Il Garante, nella nota prot. n.10719 del 21 marzo 2017, riguardante le indicazioni operative per la corretta redazione del documento, ricorda l'importante ruolo delle scuole che, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, deve agire nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli studenti, anche con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Sicura di una proficua collaborazione auguro a tutti *buon lavoro*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Novi