**Dati del fornitore**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale |  |
| Codice fiscale |  |
| Indirizzo |  |
| Beni/servizi forniti |  |
| data ordine |  |
| data fornitura |  |

**valutazione**

Le prestazioni del fornitore sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| criterio | giudizio | | |
| **buono** | **sufficiente** | **insufficiente** |
| aderenza del prodotto/servizio alle specifiche tecniche |  |  |  |
| rispetto dei termini di consegna |  |  |  |
| documentazione relativa al prodotto/servizio |  |  |  |
| qualità del prodotto/servizio (in base alle informazioni raccolte) |  |  |  |

Per ognuno dei suddetti criteri viene espresso un giudizio: buono, sufficiente, insufficiente. Il fornitore è qualificato se risulta sufficiente per tutti i criteri.

Visto il giudizio, il fornitore risulta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| insufficienze | qualifica | | qualifica assegnata |
| Nessuna | **Q** | **Fornitore qualificato** |  |
| Una sola insufficienza | **QR** | **Fornitore qualificato con riserva** |  |
| Due o più insufficienze | **NQ** | **Fornitore non qualificato** |  |

**Valutazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| qualifica | | valutazione |
| Q | **Fornitore qualificato** | Il fornitore è in grado di soddisfare completamente le esigenze qualitative dell’Istituto relativamente ai prodotti / servizi per cui è stato valutato. |
| QR | **Fornitore qualificato con riserva** | Il fornitore è in grado di soddisfare solo parzialmente le esigenze qualitative dell’Istituto e deve attuare provvedimenti o azioni correttive per rientrare nel livello **Q**.  L’Istituto si riserva di aumentare la frequenza della valutazione |
| NQ | **Fornitore non qualificato** | Il fornitore non è attualmente in grado di soddisfare le esigenze qualitative dell’Istituto. Pertanto, l’Istituto può decidere un colloquio con il fornitore, indicando i motivi di questa valutazione e le modalità per poter essere nuovamente inserito tra i potenziali fornitori. |

**AZIONI**

A seguito della valutazione sono prese le seguenti decisioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Q | □ | Utilizzo del fornitore senza limitazioni. |
| QR | □ | Utilizzo del fornitore con frequente valutazione. |
| □ | Eventuale utilizzo del fornitore con limitazione di carattere economico / tecnico. |
| NQ | □ | Esclusione o sospensione dall’albo fornitori. |
| □ | Utilizzo con limitazioni e solo in caso di estrema necessità. |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DSGA | RSGQ | Dirigente Scolastico |