



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni XXIII" Via Moscati, 4 84134 SALERNO





TRASPORTI E LOGISTICA – SATH06001E

Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI - SARC00601D

IeFP Promozione e accoglienza turistica MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – SARM00601N

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – SARM00601 IeFP Operatore del mare e delle acque interne

Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655 Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: isisgiovanni23.gov.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

Il consiglio d'istituto

- visto il D.Lgs. 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.gs. 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo (prot. 1217 del 29/04/2016) formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.gs. 33/2013;
- vista la delibera n. 430 del 13 aprile 2016

ADOTTA

il seguente PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 – 2019 PER *L'ISIS GIOVANNI XXIII* (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.Lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2019. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012, che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola,con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" delD.L.gs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m",della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'ISIS Giovanni XXIII", ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

_	il Piano della performance ex Art. 10 D.Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del
	medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda
	l'area didattica), in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
	il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
	gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti
	amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, posta raccomandata ecc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.gs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congru	Ю
anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;	
negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno trimestrale è inserito	il

seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.Lgs. 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

	feedback per il miglioramento della performance
П	feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web e il responsabile della diffusione del PNSD forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Sono esclusedalla pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, le seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto(le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola):

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminati, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregatiattività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Ш	programma è	artico	ato in	settori	denominati F	LUSSI DELLA	4 TRASPAR	RENZA; i	predetti s	settori son	o:
---	-------------	--------	--------	---------	--------------	-------------	-----------	----------	------------	-------------	----

- ☐ FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- ☐ FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- ☐ FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS: 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario Sì/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio - verifica ad un sistema di soggetti

distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI	TEMPI	ORGANI DI
PROATTIVI	I LIVII I	MONITORAGGIO
Sito istituzionale	attivato il 15/11/2013 cambio domino dal	RESPONSABILE EX ART. 43 RESPONSABILE SITO WEB (fs.
	vecchio .it con	sicurezza e privacy)
	l'attuale <u>.gov.it</u>	, ,,
	effettuato il	
	15/12/2014	
	aggiornato quotidianamente	
Pubblicazione "Atti generali"	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
	aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO
		CONSIGLIO D'ISTITUTO
		DSGA
Pubblicazione di "Organi di	In fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43
indirizzo politico-amministrativo"		REFERENTE SITO
		CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
uffici"	cambio domino con	REFERENTE SITO
	attuale .gov.it effettuato il	DSGA
	15/12/2014	
	13/12/2014	
Pubblicazione "Telefono e posta	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
elettronica"	aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO
		DSGA
Pubblicazione di "Incarichi	In fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43
conferiti e autorizzati ai		REFERENTE SITO
dipendenti "		CONSIGLIO D'ISTITUTO
B. I.I.I.	111 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
collettiva"		REFERENTE SITO
		CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
		RSU
Pubblicazione di "Contrattazione	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
integrativa"	aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO
	- Goramana panadimente	CONSIGLIO D'ISTITUTO
		DSGA
		RSU
Pubblicazione di "Piano della	In fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43
Performance"		REFERENTE SITO
		CONSIGLIO D'ISTITUTO
		DSGA
Pubblicazione di "Relazione	in fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43
sulla Performance"		REFERENTE SITO
		CONSIGLIO D'ISTITUTO
		DSGA

Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	in fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.Lgs. 33/2013	in fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di	attivato il 15/11/2013	RESPONSABILE EX ART. 43
procedimento"	aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	in fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato il 15/11/2013 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	attivato il 15/11/2013 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	attivato il 15/11/2013 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	attivato il 12/01/2016 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato il 01/09/2015 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	attivato il 18/11/2015 aggiornata periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	attivato il 01/01/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
PROATTIVI Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	tà per i rapporti con le definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	
CCNL comparto scuola		COLLEGIO DOCENTI INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite e pubblicate sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLIO CLASSE COLLEGIO DOCENTI

"pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	definito	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOCENTI REFERENTE
incontri periodici con i genitori	definito	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLIO CLASSE COLLEGIO DOCENTI

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI	TEMPI	ORGANI DI
PROATTIVI		MONITORAGGIO
nomine degli incaricati dei	In fase di allestimento	CONSIGLIO D'IST.
trattamenti al personale		RESPONSABILE ART. 29
amministrativo ex art. 30		
nomine degli incaricati dei	In fase di allestimento	CONSIGLIO D'IST.
trattamenti al personale docente		RESPONSABILE ART. 29
ex art. 30		
nomina del responsabile dei	In fase di allestimento	CONSIGLIO D'IST.
trattamenti per il personale		
amministrativo ex art. 29		
nomine ai fiduciari di	effettuate	COLLEGIO DOCENTI
plesso/sede di responsabili dei		
trattamenti per il personale		
docente ex art. 29		
informativa privacy ex art. 13	pubblicata	CONSIGLIO D'IST.
		RESPONSABILE Art 29
documento programmatico sulla	In fase di allestimento	CONSIGLIO D'IST.
sicurezza ex allegato B punto n°19		RESPONSABILE Art 29

9) L) F	USIO	NEL)EL	PH	
------	------	------	-----	-----	----	--

Il prese	ente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:
	mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
	presentazione nelle giornate della trasparenza;
	discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.
10) DIF	FUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
La cond	oscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:
	nell'ambito delle giornate della trasparenza;
	discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/05/2016. La delibera è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.